мои документы
государственные и муниципальные услуги

ПРИКАЗ

Дата 16.12.2025 № 188 г. Пенза

Государственное автономное учреждение Пензенской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"

Адрес
440039,
Пензенская область,
г. Пенза,
ул. Шмидта, д. 4

Телефон
(8412) 927-022
(доб.1110)

Электронная почта
info58@mfcinfo

Сайт
www.mfcinfo.ru

Об утверждении Плана мероприятий Государственного автономного учреждения Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по предупреждению коррупции на 2026 год

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях недопущения коррупционных правонарушений работниками ГАУ «МФЦ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий работы Государственного автономного учреждения Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГАУ «МФЦ») по предупреждению коррупции на 2026 год.
2. Заместителю директора, ответственному за данное направление работы, обеспечить выполнение Плана мероприятий. Дважды в год направлять отчет в Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области до 20 мая и до 20 декабря и размещать на официальном сайте Учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **А.В. Кардаков**

Утвержден
приказом директора
ГАУ МФЦ
№ 188 от «16» 12 2026г.

ПЛАН МЕРОПРОИЯТИЙ
Государственного автономного учреждения Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГАУ «МФЦ») по предупреждению коррупции на 2026 год

№ пункта плана	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	Реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместитель директора. Начальники структурных подразделений.	В течении года
	Обеспечение контроля за выполнением работниками ГАУ «МФЦ» обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными и региональными законами, о получении ими подарка в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Заместитель директора. Начальники структурных подразделений.	Постоянно
	Мониторинг соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель директора. Начальники структурных подразделений.	Постоянно
	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками ГАУ «МФЦ» ограничений, запретов и неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности за их несоблюдение	Заместитель директора. Начальники структурных подразделений.	Постоянно
	Консультирование работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора.	По мере обращения, на встречах с коллективами отделов 1,2,3,4

	Проведение вводных инструктажей по вопросам противодействия коррупции с лицами, впервые поступающими на работу в ГАУ «МФЦ»	Заместитель директора.	По мере поступления на работу
	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам	Юрисконсульт	Ежеквартально
	Мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов, распорядительных документов и заключаемых договоров	Юрисконсульт	На стадии согласования ЛНА и заключаемых договоров
	Обеспечение функционирования информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать об известных фактах коррупции со стороны работников ГАУ «МФЦ»	Заместитель директора. Управление информационных технологий	Бесперебойное функционирование сайта.