

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства
экономического развития и
промышленности
Пензенской области
от 25.11.2021 № 281

СОГЛАСОВАН
Министерством государственного
имущества Пензенской области
от 22.11.2021

УСТАВ
Государственного автономного учреждения
Пензенской области «Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»
(новая редакция)

г. Пенза 2021 год

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Учреждение) создано путем его учреждения на основании постановления Правительства Пензенской области от 12.09.2008 № 589-пП «О создании государственного автономного учреждения Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области.

1.3. Полное наименование Учреждения - Государственное автономное учреждение Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сокращенное наименование - ГАУ «МФЦ».

Юридический адрес Учреждения: 440039, г. Пенза, ул. Шмидта, 4.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области, Министерстве финансов Пензенской области.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником имущества является Пензенская область. Функции и полномочия Учредителя от имени Пензенской области осуществляет в пределах своей компетенции – Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области (далее – Учредитель), функции и полномочия собственника имущества от имени Пензенской области осуществляет в пределах своей компетенции – Министерство государственного имущества Пензенской области (далее – Министерство).

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным и региональным законодательством, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного

за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

1.9. Учредитель и Министерство не несут ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не несет ответственности и не отвечает по обязательствам Пензенской области.

1.10. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.13. Учреждение на основании распоряжения Правительства Пензенской области от 29.12.2012 № 663-рП «Об определении уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Пензенской области» является уполномоченной организацией на заключение соглашений о взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Пензенской области, органами местного самоуправления Пензенской области, а также на координацию и взаимодействие с иными многофункциональными центрами, находящимися на территории Пензенской области, и организациями, указанными в части 1:1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

1.14. В рамках заключенных соглашений о взаимодействии Учреждение вправе предоставлять рабочие места сотрудникам территориальных федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Пензенской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов. Филиалы и представительства Учреждения создаются (открываются) и ликвидируются (закрываются) Учреждением с согласия Учредителя по согласованию с Министерством.

Согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения, а также их ликвидацию (закрытие) оформляется приказом Учредителя по согласованию с Министерством.

1.16. Сведения при наличии филиалов (представительств) об их месте нахождения, а также реквизиты документов об их создании (открытии), переименовании и ликвидации (закрытии) в установленном порядке отражаются в Уставе Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством после однократного обращения с соответствующим запросом юридического и физического лица, индивидуального предпринимателя, либо их уполномоченных представителей (далее - Заявители) в едином помещении, оборудованном необходимыми для этого средствами, во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Пензенской области, органов местного самоуправления, иными организациями, предоставляющими дополнительные (сопутствующие) услуги.

2.2. Учреждение создано и действует в целях:

- упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами массовых, общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна»;

- сокращения количества документов, требуемых Заявителю для получения государственной (муниципальной) услуги;

- сокращения сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;

- повышения комфортности получения Заявителями государственных и муниципальных услуг;

- противодействия коррупции, ликвидации рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- повышения уровня удовлетворенности Заявителей качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;

- повышения информированности Заявителей о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

- развития и совершенствования форм межведомственного взаимодействия.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждением решаются следующие задачи:

- реализация принципа «одного окна» - создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов Заявителям при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- обеспечение комфортных условий для получения государственных и муниципальных услуг;

- сокращение количества обращений Заявителей в органы власти за счет организации межведомственного информационного и документационного взаимодействия между органами власти и Учреждением;

- информирование Заявителей по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

- повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе, упорядочение административных процедур;

-организация информационного обмена данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Пензенской области, исполнительными органами государственной власти Пензенской области, органами местного самоуправления города Пензы и другими организациями, участвующими в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения;

-организация информационного обмена с Единым порталом государственных и муниципальных услуг и региональным порталом государственных и муниципальных услуг Пензенской области.

2.4. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано, и исполнение функций, которые осуществляет Учреждение.

2.4.1. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

-организация приема документов необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, первичная обработка документов и выдача Заявителю результата предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением услуг, выдача результатов по которым не предусмотрена действующим законодательством на базе Учреждения;

-организация приема запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, а также прием комплексных запросов;

-организация взаимодействия с Заявителями в соответствии с соглашениями о предоставлении услуг;

-организация доставки необходимых документов Учреждения, а также доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг;

-организация привлечения представителей соответствующих территориальных федеральных исполнительных органов государственной власти, государственных органов власти Пензенской области, органов местного самоуправления, и иных организаций для решения возникающих сторонних вопросов в соответствии с заключенными соглашениями (договорами);

-обеспечение защиты информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также соблюдение режима обработки и использования персональных данных;

-информирование по телефону физических и юридических лиц об услугах, предоставляемых в Учреждении посредством контакт-центра;

-обеспечение бесплатного доступа физических и юридических лиц, к Единому portalу государственных и муниципальных услуг, региональному portalу государственных и муниципальных услуг, в том числе с возможностью подачи обращения в электронном виде, городским, областным информационным ресурсам, (в том числе посредством информационного киоска);

-разработка, внедрение и сопровождение программного обеспечения;

-информирование, консультирование Заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов по предоставлению государственных и муниципальных услуг, а так же

по иным вопросам, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

- организация приема населения должностными лицами органов государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями;

- участие в конкурсных процедурах на выполнение работ, оказание услуг;

- организация проведения на базе Учреждения заседаний комиссий, рабочих групп, оперативных совещаний, в том числе требующих участие физических и юридических лиц, а так же встреч с инициативными группами жителей, круглых столов, тематических выставок, дней открытых дверей по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- демонстрация видеороликов о Пензенской области, о городе Пензе, об исполнительных органах государственной власти Пензенской области, об органах местного самоуправления, о территориальных федеральных органах государственной власти, о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области, о государственных и муниципальных услугах и порядке их предоставления;

- организация размещения банковских терминалов, вендинговых автоматов в помещениях структурных подразделений Учреждения;

- организация функционирования в помещениях зданий Учреждения детских игровых комнат, комнат матери и ребенка;

- сдача в аренду имущества (по согласованию с Учредителем);

- передача имущества в безвозмездное пользование (по согласованию с Учредителем);

- организация предоставления дополнительных (сопутствующих) услуг;

- привлечение сторонних организаций для осуществления деятельности, сопутствующей предоставлению государственных и муниципальных услуг, в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

- организация выездных мероприятий;

- оказание услуг по приему заявлений о выборе или замене страховой медицинской организации, направление этих заявлений и прилагаемых к ним документов в страховые медицинские организации и выдаче оформленных страховыми медицинскими организациями полисов обязательного медицинского страхования либо временных свидетельств (на основании договоров, заключенных Учреждением со страховыми медицинскими организациями);

- организация предоставления государственных и муниципальных дополнительных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства;

- консультационно-информационные и иные услуги, предоставляемые организациями, составляющими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- оказание услуг, предоставляемых акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», в том числе

с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также других средств информационно-телекоммуникационных технологий, созданных для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

-информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о деятельности Учреждения с использованием ресурсов центров общественного доступа, обеспечение информационной поддержки в средствах массовой информации и информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

-осуществление деятельности в качестве платежного агента, банковского платежного агента или банковского платежного субагента в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-обеспечение включения сведений о возбуждении процедуры внесудебного банкротства в Единый федеральный реестр сведений о банкротстве и осуществление иных связанных с приемом заявления о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке обязанностей (функций), предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве).

2.4.2. Для достижения указанных целей и задач, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь по столько, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

-ксерокопирование (копировально-множительные услуги), ламинирование, сканирование, брошюрование документов, фотографирование, запись на носитель электронных копий документов, набор текста и т.д.

-обеспечение по запросу Заявителя выезда работника Учреждения к Заявителю для приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а так же доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг за плату;

-оказание информационно-рекламных услуг, в том числе размещение рекламной информации на рекламных конструкциях различного типа, на официальном сайте Учреждения, на бумаге различных форматов, на мониторах, находящихся в помещениях структурных подразделений Учреждения на основании публичной оферты, посредством заключения договоров оказания информационно-рекламных услуг;

-составление гражданско-правовых договоров для оказания государственных и муниципальных услуг;

-оказание на договорной основе, не относящихся к основным видам деятельности Учреждения консультационных, информационных, юридических (за исключением категории лиц, определенных федеральным и региональным законодательством), аналитических, курьерских, посреднических и иных услуг;

-обеспечение предоставления заявителем сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, аналитической и иной информации в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления соответствующей государственной услуги подведомственным Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии федеральным государственным бюджетным учреждением.

2.4.3. Учреждение обязано обеспечить возможность приема от Заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Учреждения

3.1. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

3.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения и финансовых средств являются:

- бюджетные ассигнования, переданные в установленном порядке в виде субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области;

- имущество, переданное Учреждению его Учредителем или уполномоченным им органом;

- доходы от выполнения работ, оказания услуг при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- средства, поступившие от коммерческих организаций в качестве оплаты за пользование средствами вычислительной техники и иным имуществом, предоставленным для осуществления деятельности по оказанию услуг, сопутствующих получению государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения;

- средства, поступившие от организаций в качестве арендной платы;

- средства, поступившие в результате деятельности Учреждения, осуществляемой на платной основе.

3.4. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном

законодательством порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.5. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность по всем финансовым и материальным средствам, переданным ему для осуществления уставной деятельности.

3.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.7. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.8. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним па праве оперативного управления, за использование финансовых средств строго по целевому назначению.

3.9. Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения уставных задач, предоставляется ему па праве постоянного (бессрочного) пользования.

4. Учредитель Учреждения

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

4.1.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

4.1.2. формирование и утверждение государственных заданий Учреждению в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

4.1.3. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4.1.4. принятие решения:

-о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

-об одобрении сделок с имуществом Учреждения, а также сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения;

4.1.5. на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения принятие решения об отнесении имущества к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

4.1.6. выдача согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных собственником па приобретение этого имущества, а также согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных собственником па приобретение этого имущества;

4.1.7. выдача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

4.1.8. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4.1.9. заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

4.1.10. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.1.11. внесение предложений в Правительство Пензенской области о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

4.1.12. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.1.13. назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

4.1.14. принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

4.1.15. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

5. Органы управления Учреждения

5.1. Органами управления Учреждения являются:

-Наблюдательный совет Учреждения;

-Директор Учреждения.

6. Наблюдательный совет Учреждения

6.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5-11 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения - 5 лет.

6.2. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя Учреждения сроком на 5 лет.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным

имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается руководителем Учреждения.

6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

6.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений и по предоставлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.6. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.9. Представитель работников Учреждения не может быть избран Председателем Наблюдательного совета.

6.10. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.11. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.12. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.13. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие вне членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

6.14. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 7 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

6.15. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме;

6.16. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

6.17. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.18.9 и 6.18.10 настоящего Устава.

6.18. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 6.18.1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.18.2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.18.3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

6.18.4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.18.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.18.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.18.7. по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6.18.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

6.18.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

6.18.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.18.11. предложения руководителя Учреждения о выборе финансово-кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.18.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.19. По вопросам, указанным в пунктах 6.18.1 - 6.18.4 и 6.18.7, 6.18.8 настоящего Устава Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Учреждения. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.20. По вопросам, указанным в пункта 6.18.5 и 6.18.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в пункте 6.18.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.21. По вопросам, указанным в пунктах 6.18.9, 6.18.10 и 6.18.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.18.1 -6.18.8, и 6.18.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.23. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.18.9 и 6.18.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.24. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.18.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7. Директор Учреждения

7.1. Учреждение возглавляет Директор, срок полномочий которого определяется трудовым договором.

7.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

7.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает от имени Учреждения доверенности на представительство.

7.4. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

7.5. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. Организация деятельности Учреждения

8.1. Учреждение при осуществлении уставной деятельности взаимодействует с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, внебюджетными фондами и другими организациями и физическими лицами на основе договоров, соглашений,

контрактов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

8.2. Предоставление государственных (муниципальных) услуг на базе Учреждения осуществляется в соответствии с административными регламентами, стандартами предоставления государственных (муниципальных) услуг, а также в соответствии с заключаемыми соглашениями о взаимодействии Учреждения и органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

8.3. Учреждение осуществляет следующие функции:

- прием запросов о предоставлении государственных (муниципальных) услуг;

- представление интересов Заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные (муниципальные) услуги; представление интересов указанных органов при взаимодействии с Заявителями;

- информирование Заявителей о порядке предоставления государственных (муниципальных) услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных (муниципальных) услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных (муниципальных) услуг;

- взаимодействие с органами, предоставляющими государственные (муниципальные) услуги, по вопросам предоставления государственных (муниципальных) услуг;

- оказание бесплатной юридической помощи малоимущим гражданам, а также отдельным категориям граждан, определенных федеральным и региональным законодательством;

- оказание платной юридической помощи гражданам (за исключением категорий лиц, определенных федеральным и региональным законодательством);

- разработку, внедрение и сопровождение программного обеспечения;

- выдачу Заявителям документов органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, по результатам предоставления государственных (муниципальных) услуг, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области;

- прием, обработка и выдача Заявителям документов (информации) из информационных систем органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги на базе Учреждения, при наличии соглашений об информационном обмене, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

8.4. Учреждение вправе запрашивать и получать необходимую для предоставления государственных (муниципальных) услуг информацию от органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги;

8.5. При реализации своих функций Учреждение обязано:

- обеспечить исполнение целей, задач и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

-осуществлять деятельность на безвозмездной основе для Заявителей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Пензенской области;

-обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

-планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

-осуществлять взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Пензенской области, исполнительными органами государственной власти Пензенской области, органами местного самоуправления Пензенской области, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг, регламентом деятельности Учреждения, действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области, выполнять условия заключенных соглашений.

-осуществлять регулярный мониторинг эффективности функционирования и межведомственного взаимодействия, степени удовлетворенности Заявителей порядком и качеством предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения;

-обеспечивать бесперебойную работу программно-аппаратных средств Учреждения, осуществлять надлежащее содержание и необходимое эксплуатационное обслуживание;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-проводить обучение специалистов Учреждения;

-обеспечивать администрирование системы электронного управления очередью, вести учет количества посетителей Учреждения за определенный период по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и оказания услуг;

-соблюдать требования к качеству и комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения;

-информировать население по вопросам деятельности Учреждения и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

-предоставлять на основании запросов и обращений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Пензенской области, исполнительных органов государственной власти Пензенской области, органов местного самоуправления Пензенской области, организаций, физических или юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся

к установленной сфере деятельности Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;

-ежеквартально представлять отчетность о своей деятельности в Правительство Пензенской области;

-обеспечивать защиту персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 152 «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами.

8.6. Учреждение несет ответственность за:

-соблюдение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, соблюдение иных правил деятельности;

-соблюдение правил охраны труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья сотрудников Учреждения;

-проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий;

-сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

-сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

-достоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

-целевое использование бюджетных средств;

-обеспечение защиты персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

8.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

-Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

-свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

-решение о создании Учреждения;

-решение о назначении руководителя Учреждения;

-положения о филиалах, представительствах Учреждения;

-документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

-план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

-аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

9.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается:

9.1.1. Правительством Пензенской области по представлению Учредителя Учреждения;

9.1.2. По решению суда или уполномоченного органа, в случаях и в порядке установленных законом.

9.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация несет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Состав ликвидационной комиссии Учреждения утверждается приказом Учредителя Учреждения. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.4. При ликвидации и реорганизации, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в Государственный архив Пензенской области.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.