Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1095835000876 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.10.2026 за ГРН 2265800283087

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 46BA7F0B93A9CBC4DB5FC6960FF7B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 07.05.2026 по 31.07.2027

Приложение к приказу
Министерства экономического
развития и промышленности
Пензенской области
от 17.09.2026 № 213

УСТАВ
Государственного автономного учреждения Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
(новая редакция)

г. Пенза 2026 год

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение) создано путем его учреждения на основании постановления Правительства Пензенской области от 12.09.2008 № 589-пП «О создании государственного автономного учреждения Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области.

1.3. Полное наименование Учреждения – Государственное автономное учреждение Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сокращенное наименование – ГАУ «МФЦ».

Место нахождения Учреждения: городской округ город Пенза Пензенской области.

Юридический адрес Учреждения: 440039, Пензенская область, г. Пенза, ул. Шмидта, 4.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области, Министерстве финансов Пензенской области.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником имущества является Пензенская область. Функции и полномочия Учредителя от имени Пензенской области осуществляет в пределах своей компетенции – Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области (далее – Учредитель), функции и полномочия собственника имущества от имени Пензенской области осуществляет в пределах своей компетенции – Министерство государственного имущества Пензенской области (далее – Министерство).

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным и региональным законодательством, а также настоящим Уставом.

1.8. Учредитель и Министерство не несут ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не несет ответственности и не отвечает по обязательствам Пензенской области.

1.9. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.12. Учреждение на основании распоряжения Правительства Пензенской области от 29.12.2012 № 663-рП «Об определении уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Пензенской области» является уполномоченной организацией на заключение соглашений о взаимодействии с территориальными федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами Пензенской области, органами местного самоуправления Пензенской области или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации публично-правовыми компаниями, а также на координацию и взаимодействие с иными многофункциональными центрами, находящимися на территории Пензенской области, и организациями, указанными в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

1.13. В рамках заключенных соглашений о взаимодействии Учреждение вправе предоставлять рабочие места сотрудникам территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов Пензенской области, органов местного самоуправления Пензенской области или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовых компаний.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов. Филиалы и представительства Учреждения создаются (открываются) и ликвидируются (закрываются) Учреждением с согласия Учредителя по согласованию с Министерством.

Согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения, а также их ликвидацию (закрытие) оформляется приказом Учредителя по согласованию с Министерством.

1.15.Сведения при наличии филиалов (представительств) об их месте нахождения, а также реквизиты документов об их создании (открытии),

переименовании и ликвидации (закрытии) в установленном порядке отражаются в Уставе Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством после однократного обращения с соответствующим запросом юридического и физического лица, индивидуального предпринимателя, либо их уполномоченных представителей (далее – Заявители) в едином помещении, оборудованном необходимыми для этого средствами, во взаимодействии с территориальными федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами Пензенской области, органами местного самоуправления Пензенской области или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями, а также иными организациями, предоставляющими дополнительные (сопутствующие) услуги.

2.2. Учреждение создано и действует в целях:

– упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами массовых, общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна»;

– сокращения количества документов, требуемых Заявителю для получения государственной (муниципальной) услуги;

– сокращения сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;

– повышения комфортности получения Заявителями государственных и муниципальных услуг;

– противодействия коррупции, ликвидации рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

– повышения уровня удовлетворенности Заявителей качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;

– повышения информированности Заявителей о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

– развития и совершенствования форм межведомственного взаимодействия;

– методической поддержки исполнительных органов Пензенской области и органов местного самоуправления Пензенской области по применению единых подходов и инструментов оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг, организации разработки проектов описаний целевых состояний государственных и муниципальных услуг (далее - описание целевых состояний услуг).

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждением решаются следующие задачи:

– реализация принципа «одного окна» – создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов Заявителям при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

– обеспечение комфортных условий для получения государственных и муниципальных услуг;

– сокращение количества обращений Заявителей в органы власти за счет организации межведомственного информационного и документационного взаимодействия между органами власти и Учреждением;

– информирование Заявителей по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

– повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе, упорядочение административных процедур;

– организация информационного обмена данными между территориальными федеральными органами исполнительной власти по Пензенской области, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами Пензенской области, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями и другими организациями, участвующими в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения;

– организация информационного обмена с Единым порталом государственных и муниципальных услуг и региональным порталом государственных и муниципальных услуг Пензенской области;

– оказание консультационной, методической, методологической и организационной поддержки исполнительным органам Пензенской области и органам местного самоуправления Пензенской области по применению инструментов оптимизации государственных и муниципальных услуг, по проектам описаний целевых состояний услуг;

– формирование единых подходов и принципов оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг, подготовка предложений по их оптимизации, участие в разработке описаний целевых состояний услуг в целях исключения необоснованных временных, финансовых, организационных и иных издержек, в том числе для заявителей;

– проектирование предусмотренных законодательством Российской Федерации клиентских путей и вариантов получения государственных и муниципальных услуг, адресованных всем возможным категориям заявителей с учетом их конкретных жизненных ситуаций;

– проведение анализа текущего состояния государственных и муниципальных услуг, в том числе анализа обратной связи от заявителей, исполнительных органов Пензенской области и органов местного самоуправления Пензенской области.

2.4. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых

Учреждение создано, и исполнение функций, которые осуществляет Учреждение.

2.4.1. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

– организация приема документов необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, первичная обработка документов и выдача Заявителю результата предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением услуг, выдача результатов по которым не предусмотрена действующим законодательством на базе Учреждения;

– организация приема запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, а также прием комплексных запросов;

– организация взаимодействия с Заявителями в соответствии с соглашениями о предоставлении услуг;

– организация доставки необходимых документов Учреждения, а также доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг;

– организация привлечения представителей соответствующих территориальных федеральных исполнительных органов, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов Пензенской области, органов местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовых компаний и иных организаций для решения возникающих сторонних вопросов в соответствии с заключенными соглашениями (договорами);

– обеспечение защиты информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также соблюдение режима обработки и использования персональных данных;

– информирование по телефону физических и юридических лиц об услугах, предоставляемых в Учреждении посредством контакт-центра;

– обеспечение бесплатного доступа физических и юридических лиц, к Единому порталу государственных и муниципальных услуг, региональному порталу государственных и муниципальных услуг, в том числе с возможностью подачи обращения в электронном виде, городским, областным информационным ресурсам;

– разработка, внедрение и сопровождение программного обеспечения;

– информирование, консультирование Заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов по предоставлению государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

– организация приема населения должностными лицами исполнительных органов, органами местного самоуправления, иными организациями;

– участие в конкурсных процедурах на выполнение работ, оказание услуг;

– организация проведения на базе Учреждения заседаний комиссий, рабочих групп, оперативных совещаний, в том числе требующих участие физических и юридических лиц, а также встреч с инициативными группами жителей, круглых столов, тематических выставок, дней открытых дверей по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

– демонстрация видеороликов о Пензенской области, о городе Пензе, об исполнительных органах Пензенской области, об органах местного самоуправления, о территориальных федеральных органах исполнительной власти, об органах государственных внебюджетных фондов, о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области, о государственных и муниципальных услугах и порядке их предоставления;

– организация размещения банковских терминалов, вендинговых автоматов в помещениях структурных подразделений Учреждения;

– организация функционирования в помещениях зданий Учреждения детских игровых комнат, комнат матери и ребенка;

– сдача в аренду имущества (по согласованию с Учредителем);

– передача имущества в безвозмездное пользование (по согласованию с Учредителем);

– организация предоставления дополнительных (сопутствующих) услуг;

– привлечение сторонних организаций для осуществления деятельности, сопутствующей предоставлению государственных и муниципальных услуг, в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

– организация выездных мероприятий;

– оказание услуг по приему заявлений о выборе или замене страховой медицинской организации, направление этих заявлений и прилагаемых к ним документов в страховые медицинские организации и выдаче оформленных страховыми медицинскими организациями полисов обязательного медицинского страхования либо временных свидетельств (на основании договоров, заключенных Учреждением со страховыми медицинскими организациями);

– организация предоставления государственных и муниципальных дополнительных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства;

– консультационно-информационные и иные услуги, предоставляемые организациями, составляющими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

– оказание услуг, предоставляемых акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала

государственных и муниципальных услуг, а также других средств информационно-телекоммуникационных технологий, созданных для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

– информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о деятельности Учреждения с использованием ресурсов центров общественного доступа, обеспечение информационной поддержки в средствах массовой информации и информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

– осуществление деятельности в качестве платежного агента, банковского платежного агента или банковского платежного субагента в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обеспечение включения сведений о возбуждении процедуры внесудебного банкротства в Единый федеральный реестр сведений о банкротстве и осуществление иных связанных с приемом заявления о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке обязанностей (функций), предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с последующими изменениями);

– участие совместно с исполнительными органами Пензенской области и органами местного самоуправления Пензенской области в мероприятиях по оптимизации государственных и муниципальных услуг, подготовке проектов описаний целевых состояний услуг с целью формирования характеристик государственных и муниципальных услуг, которые должны быть достигнуты по результатам их оптимизации;

– рассмотрение проектов описаний целевых состояний услуг и внесение предложений по их совершенствованию;

– участие совместно с исполнительными органами Пензенской области и органами местного самоуправления Пензенской области в формировании предложений по внесению в нормативные правовые акты и муниципальные правовые акты изменений, необходимых для реализации описаний целевых состояний услуг;

– организация и проведение в рамках своих полномочий консультаций, обучающих семинаров, круглых столов и иных рабочих встреч в установленной сфере деятельности для специалистов исполнительных органов Пензенской области и органов местного самоуправления Пензенской области;

– обращение и запрос информации в федеральные органы исполнительной власти, а также их территориальные органы, исполнительные органы, органы местного самоуправления, иные организации Пензенской области, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и региональные центры оптимизации субъектов Российской Федерации по вопросам, относящимся к сфере деятельности регионального центра оптимизации государственных и муниципальных услуг Пензенской области, являющегося структурным подразделением Учреждения;

– предоставление на основании запросов и обращений федеральных органов исполнительной власти, а также их территориальных органов, исполнительных органов, органов местного самоуправления, иных организаций Пензенской области, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, необходимых сведений по вопросам, относящимся к сфере деятельности регионального центра оптимизации государственных и муниципальных услуг Пензенской области, являющегося структурным подразделением Учреждения.

2.4.2. Для достижения указанных целей и задач, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь по стольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

– ксерокопирование (копировально-множительные услуги), ламинирование, сканирование, брошюрование документов, фотографирование, запись на носитель электронных копий документов, набор текста и т.д.

– обеспечение по запросу Заявителя выезда работника Учреждения к Заявителю для приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг за плату;

– оказание информационно-рекламных услуг, в том числе размещение рекламной информации на рекламных конструкциях различного типа, на официальном сайте Учреждения, на бумаге различных форматов, на мониторах, находящихся в помещениях структурных подразделений Учреждения на основании публичной оферты, посредством заключения договоров оказания информационно-рекламных услуг;

– составление гражданско-правовых договоров для оказания государственных и муниципальных услуг;

– оказание на договорной основе, не относящихся к основным видам деятельности Учреждения консультационных, информационных, юридических (за исключением категории лиц, определенных федеральным и региональным законодательством), аналитических, курьерских, посреднических и иных услуг;

– обеспечение предоставления заявителем сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, аналитической и иной информации в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления соответствующей государственной услуги подведомственным Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии федеральным государственным бюджетным учреждением.

2.4.3. Учреждение обязано обеспечить возможность приема от Заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Пензенской области и закреплено за ним на праве оперативного управления в порядке, определенным действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, которым не вправе распоряжаться без согласия Учредителя.

3.2. Закрепленное за Учреждением недвижимое имущество, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения и финансовых средств являются:

– бюджетные ассигнования, переданные в установленном порядке в виде субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области;

– имущество, переданное Учреждению его Учредителем или уполномоченным им органом;

– доходы от выполнения работ, оказания услуг при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

– средства, поступившие от коммерческих организаций в качестве оплаты за пользование средствами вычислительной техники и иным имуществом, предоставленным для осуществления деятельности по оказанию услуг, сопутствующих получению государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения;

– средства, поступившие от организаций в качестве арендной платы;

– средства, поступившие в результате деятельности Учреждения, осуществляемой на платной основе.

3.4. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном законодательством порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя закрепленных за Учреждением недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.5. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность по всем финансовым и материальным средствам, переданным ему для осуществления уставной деятельности.

3.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.7. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.8. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, за использование финансовых средств строго по целевому назначению.

3.9. Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4. Учредитель Учреждения

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

4.1.1. утверждение по согласованию с Министерством Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

4.1.2. формирование и утверждение государственного задания по оказанию государственных услуг (выполнению работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

4.1.3. определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

4.1.4. рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4.1.5. представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

– о внесении изменений в Устав Учреждения;

– о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

– о реорганизации или ликвидации Учреждения;

– об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.1.6. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменения;

4.1.7. внесение в Министерство предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

4.1.8. согласование:

– сделок с имуществом Учреждения, а также сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения;

– внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

– распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом Учреждения, за исключением передачи в порядке приватизации жилых помещений, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, включенных в специализированный жилищный фонд Пензенской области.

4.1.9. подготовка предложения о создании государственного бюджетного учреждения или государственного казенного учреждения путем изменения типа Учреждения в порядке, установленном Правительством Пензенской области;

4.1.10. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4.1.11. заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

4.1.12. назначение членов наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

4.1.13. при определении средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Учредитель обязан учитывать доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения;

4.1.14. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

5. Органы управления Учреждения

5.1. Органами управления Учреждения являются:
– наблюдательный совет Учреждения;
– директор Учреждения.

6. Наблюдательный совет Учреждения

6.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения – 5 лет.

6.2. Члены наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя Учреждения сроком на 5 лет.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительного органа Пензенской области, на который возложено управление государственным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов и представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов в составе наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей государственных органов составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается руководителем Учреждения.

6.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.4. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного сонета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

6.5. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности

исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений и по предоставлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.6. Работу наблюдательного совета организует Председатель наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.7. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.9. Представитель работников Учреждения не может быть избран Председателем наблюдательного совета.

6.10. В отсутствие Председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.11. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.12. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.13. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его Председатель определяет:

– форму проведения заседания (совместное присутствие всех членов наблюдательного совета или заочное голосование);

– дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться бюллетени;

– повестку дня заседания наблюдательного совета;

– порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;

– перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

– форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

6.14. Сообщение о проведении заседания членов наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 7 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

6.15. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме;

6.16. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя наблюдательного совета.

6.17. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.18.9 и 6.18.10 настоящего Устава.

6.18. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

6.18.1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.18.2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.18.3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

6.18.4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.18.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.18.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.18.7. по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6.18.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

6.18.9. предложения руководителя Учреждения о совершении

крупных сделок;

6.18.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.18.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.18.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.19. По вопросам, указанным в пунктах 6.18.1 – 6.18.4 и 6.18.7, 6.18.8 настоящего Устава наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Учреждения. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

6.20. По вопросу, указанному в пункте 6.18.6 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 6.18.5 и 6.18.11 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

6.21. По вопросам, указанным в пунктах 6.18.9, 6.18.10 и 6.18.12 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.18.1 – 6.18.8, и 6.18.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.23. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.18.9 и 6.18.12 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.24. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.18.10. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.25. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.26. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

7. Директор Учреждения

7.1. Учреждение возглавляет директор, срок полномочий которого определяется трудовым договором.

7.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

7.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения после согласования с Учредителем, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и годовую бухгалтерскую отчетность после рассмотрения наблюдательным советом, принимает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает от имени Учреждения доверенности на представительство.

7.4. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения.

7.5. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. Организация деятельности Учреждения

8.1. Учреждение при осуществлении уставной деятельности взаимодействует с территориальными федеральными органами исполнительной власти Пензенской области, органами государственных внебюджетных фондов Пензенской области, органами местного самоуправления Пензенской области, или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями и другими организациями и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

8.2. Предоставление государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения осуществляется в соответствии с административными регламентами, стандартами предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в соответствии с заключаемыми соглашениями о взаимодействии Учреждения и органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

8.3. Учреждение осуществляет следующие функции:

– прием запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг;

– представление интересов Заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги; представление интересов указанных органов при взаимодействии с Заявителями;

– информирование Заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным

вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

– взаимодействие с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

– оказание бесплатной юридической помощи малоимущим гражданам, а также отдельным категориям граждан, определенных федеральным и региональным законодательством;

– оказание платной юридической помощи гражданам (за исключением категорий лиц, определенных федеральным и региональным законодательством);

– разработку, внедрение и сопровождение программного обеспечения;

– выдачу Заявителям документов органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области;

– прием, обработка и выдача Заявителям документов (информации) из информационных систем органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги на базе Учреждения, при наличии соглашений об информационном обмене, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

8.4. Учреждение вправе запрашивать и получать необходимую для предоставления государственных и муниципальных услуг информацию от органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги;

8.5. При реализации своих функций Учреждение обязано:

– обеспечить исполнение целей, задач и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

– осуществлять деятельность на безвозмездной основе для Заявителей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Пензенской области;

– обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

– планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

– осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

– осуществлять взаимодействие с территориальными федеральными органами исполнительной власти по Пензенской области, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами Пензенской области, органами местного самоуправления Пензенской области или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями, а также организациями,

участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг, регламентом деятельности Учреждения, действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области, выполнять условия заключенных соглашений.

– осуществлять регулярный мониторинг эффективности функционирования и межведомственного взаимодействия, степени удовлетворенности Заявителей порядком и качеством предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения;

– обеспечивать бесперебойную работу программно-аппаратных средств Учреждения, осуществлять надлежащее содержание и необходимое эксплуатационное обслуживание;

– обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

– проводить обучение специалистов Учреждения;

– обеспечивать администрирование системы электронного управления очередью, вести учет количества посетителей Учреждения за определенный период по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и оказания услуг;

– соблюдать требования к качеству и комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения;

– информировать население по вопросам деятельности Учреждения и предоставления государственных и муниципальных услуг;

– предоставлять на основании запросов и обращений территориальных федеральных органов исполнительной власти по Пензенской области, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов Пензенской области, органов местного самоуправления Пензенской области, или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовых компаний, а также организаций, физических или юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;

– ежегодно утверждать и представлять отчетность о своей деятельности и об использовании имущества Учредителю для согласования;

– обеспечивать защиту персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 152 «О персональных данных» (с последующими изменениями) и другими нормативными правовыми актами.

8.6. Учреждение несет ответственность за:

– соблюдение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, соблюдение иных правил деятельности;

– соблюдение правил охраны труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья сотрудников Учреждения;

– проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий;

– сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

– сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

– достоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

– целевое использование бюджетных средств;

– обеспечение защиты персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

8.7. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения подлежат размещению следующие документы (информация):

– Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

– информация о государственной регистрации Учреждения;

– решение о создании Учреждения;

– положения о филиалах, представительствах Учреждения;

– план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке и по форме, которые установлены соответствующим финансовым органом, и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

– годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Учреждения;

– государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

– отчет о выполнении государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

– отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании им имущества, составляемый и утверждаемый в порядке и по форме, которые установлены соответствующим финансовым органом, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

– иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Правительством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

9.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается:

9.1.1. Правительством Пензенской области по представлению Учредителя Учреждения;

9.1.2. По решению суда или уполномоченного органа, в случаях и в порядке установленных законом.

9.2. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Состав ликвидационной комиссии Учреждения утверждается приказом Учредителя Учреждения. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.3. При ликвидации и реорганизации, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в Государственный архив Пензенской области.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.