

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

ОТ 20 ИЮНЯ 2016 ГОДА N 206-ОС

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА УПЛАТУ ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩИМ НЕРАБОТАЮЩИМ СОБСТВЕННИКАМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА СЕМИДЕСЯТИ И ВОСЬМИДЕСЯТИ ЛЕТ, А ТАКЖЕ ПРОЖИВАЮЩИМ В СОСТАВЕ СЕМЬИ, СОСТОЯЩЕЙ ТОЛЬКО ИЗ СОВМЕСТНО ПРОЖИВАЮЩИХ НЕРАБОТАЮЩИХ ГРАЖДАН ПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА И (ИЛИ) НЕРАБОТАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ I И (ИЛИ) II ГРУППЫ, СОБСТВЕННИКАМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА СЕМИДЕСЯТИ И ВОСЬМИДЕСЯТИ ЛЕТ"

(с изменениями на 14 ноября 2023 года)

(в ред. [Приказов Минтруда Пензенской области от 29.07.2016 N 260-ОС](#), [от 14.12.2016 N 377-ОС](#), [от 15.02.2017 N 43-ОС](#), [от 23.06.2017 N 231-ОС](#), [от 18.08.2017 N 282-ОС](#), [от 30.10.2017 N 384-ОС](#), [от 04.12.2017 N 440-ОС](#), [от 22.02.2018 N 64-ОС](#), [от 21.05.2018 N 209-ОС](#), [от 10.08.2018 N 372-ОС](#), [от 17.10.2018 N 462-ОС](#), [от 06.11.2018 N 516-ОС](#), [от 21.01.2019 N 20-ОС](#), [от 22.05.2019 N 224-ОС](#), [от 13.06.2019 N 260-ОС](#), [от 15.10.2019 N 481-ОС](#), [от 03.04.2020 N 138-ОС](#), [от 23.07.2020 N 316-ОС](#), [от 09.12.2020 N 1156-ОС](#), [от 26.01.2021 N 24-ОС](#), [от 15.03.2021 N 74-ОС](#), [от 14.12.2021 N 523-ОС](#), [от 09.02.2022 N 86-ОС](#), [от 12.08.2022 N 735-ОС](#), [от 09.01.2023 N 18-2](#), [от 21.03.2023 N 18-311](#), [от 22.09.2023 N 18-1014](#), [от 29.09.2023 N 18-1039](#), [от 14.11.2023 N 18-1227](#))

В соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#) (с последующими изменениями), [постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2012 N 30-пП "Об утверждении Реестра государственных услуг Пензенской области"](#) (с последующими изменениями), [постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 N 410-пП "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Пензенской области"](#) (с последующими изменениями), подпунктом 4.3.6 пункта 4.3 [Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области](#), утвержденного [постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 N 33-пП](#) (с последующими изменениями), приказываю:

(в ред. [Приказов Минтруда Пензенской области от 21.01.2019 N 20-ОС](#), [от 14.12.2021 N 523-ОС](#), [от 12.08.2022 N 735-ОС](#))

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет, а также проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II группы, собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет".

(в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 13.06.2019 N 260-ОС](#))

2. Положения пункта 2.14 раздела II Регламента в части обеспечения доступности для инвалидов к объектам, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам и средствам.

3. Настоящий Приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы социальной политики.

Министр
Е.А.ТРОШИН

**Утвержден
приказом
Министерства труда, социальной
защиты и демографии
Пензенской области
от 20 июня 2016 г. N 206-ОС**

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА УПЛАТУ ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩИМ НЕРАБОТАЮЩИМ СОБСТВЕННИКАМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА СЕМИДЕСЯТИ И ВОСЬМИДЕСЯТИ ЛЕТ, А ТАКЖЕ ПРОЖИВАЮЩИМ В СОСТАВЕ СЕМЬИ, СОСТОЯЩЕЙ ТОЛЬКО ИЗ СОВМЕСТНО ПРОЖИВАЮЩИХ НЕРАБОТАЮЩИХ ГРАЖДАН ПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА И (ИЛИ) НЕРАБОТАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ I И (ИЛИ) II ГРУППЫ, СОБСТВЕННИКАМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА СЕМИДЕСЯТИ И ВОСЬМИДЕСЯТИ ЛЕТ"

(в ред. [Приказов Минтруда Пензенской области от 29.07.2016 N 260-ОС](#), [от 14.12.2016 N 377-ОС](#), [от 15.02.2017 N 43-ОС](#), [от 23.06.2017 N 231-ОС](#), [от 18.08.2017 N 282-ОС](#), [от 30.10.2017 N 384-ОС](#), [от 04.12.2017 N 440-ОС](#), [от 22.02.2018 N 64-ОС](#), [от 21.05.2018 N 209-ОС](#), [от 10.08.2018 N 372-ОС](#), [от 17.10.2018 N 462-ОС](#), [от 06.11.2018 N 516-ОС](#), [от 21.01.2019 N 20-ОС](#), [от 22.05.2019 N 224-ОС](#), [от 13.06.2019 N 260-ОС](#), [от 15.10.2019 N 481-ОС](#), [от 03.04.2020 N 138-ОС](#), [от 23.07.2020 N 316-ОС](#), [от 09.12.2020 N 1156-ОС](#), [от 26.01.2021 N 24-ОС](#), [от 15.03.2021 N 74-ОС](#), [от 14.12.2021 N 523-ОС](#), [от 09.02.2022 N 86-ОС](#), [от 12.08.2022 N 735-ОС](#), [от 09.01.2023 N 18-2](#), [от 21.03.2023 N 18-311](#), [от 22.09.2023 N 18-1014](#), [от 29.09.2023 N 18-1039](#), [от 14.11.2023 N 18-1227](#))

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент определяет сроки и последовательность выполнения административных процедур предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет, а также проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет" (далее соответственно - Регламент и государственная услуга).

(в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 13.06.2019 N 260-ОС](#))

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются:

1.2.1. одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет;

1.2.2. одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет;

1.2.3. проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет;

(в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 13.06.2019 N 260-ОС](#))

1.2.4. проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет (далее - заявители).

(в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 13.06.2019 N 260-ОС](#))

От имени заявителей могут выступать иные лица в силу полномочия, основанного на доверенности или указании закона (далее - представители).

1.3. Получение информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется посредством официального сайта Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://trud.pnzreg.ru>) (далее - официальный сайт Министерства), официальных сайтов органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области, осуществляющих государственные полномочия, указанные в пункте 5 части 1 статьи 1 [Закона Пензенской области от 22.12.2006 N 1176-ЗПО "О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области"](#) (с последующими изменениями) (далее - уполномоченные органы), в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальные сайты уполномоченных органов), федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу:

<http://gosuslugi.ru>, а также модуля Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области" по адресу: <https://gosuslugi.pnzreg.ru> (далее - Единый портал, Региональный портал).

(в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 09.01.2023 N 18-2](#))

На Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Министерства, официальных сайтах уполномоченных органов размещается следующая информация:

(в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 09.01.2023 N 18-2](#))

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

(в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 09.01.2023 N 18-2](#))

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, а также на официальном сайте Министерства, официальных сайтах уполномоченных органов предоставляется заявителю бесплатно.

(в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 09.01.2023 N 18-2](#))

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) путем размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций), на информационных стендах в помещениях МФЦ, официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт МФЦ).

(в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 09.01.2023 N 18-2](#))

Справочная информация (место нахождения уполномоченных органов, графики их работы, телефоны, адреса официальных сайтов, электронной почты) размещается на информационных стендах в помещениях Министерства, уполномоченных органов, на официальном сайте Министерства, официальных сайтах уполномоченных органов, на Едином портале, Региональном портале.

(в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 09.01.2023 N 18-2](#))

(п. 1.3 в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 21.01.2019 N 20-ОС](#))

1.4. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги и порядке обжалования заявителя могут получить в письменном виде, в электронной форме, в ходе личного приема и по телефону.

При информировании заявителей по телефону и при устных обращениях сотрудники подробно, в вежливой и корректной форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на вопрос по телефону должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответ на письменное обращение заявителя направляется почтовым отправлением в адрес заявителя в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

При информировании по электронной почте ответ на обращение заявителя направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

(п. 1.4 в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 21.01.2019 N 20-ОС](#))

1.5. Утратил силу. - [Приказ Минтруда Пензенской области от 21.01.2019 N 20-ОС.](#)

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги - "Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет, а также проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет".

(в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 13.06.2019 N 260-ОС](#))

Краткое наименование государственной услуги - "Компенсация - капитальный ремонт".

(абзац введен [Приказом Минтруда Пензенской области от 21.01.2019 N 20-ОС](#))

2.2. Государственная услуга предоставляется уполномоченными органами по месту жительства или месту пребывания заявителей.

Министерство организует и контролирует деятельность уполномоченных органов по предоставлению государственной услуги.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - компенсация) - для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1 - 1.2.4 пункта 1.2 раздела I Регламента;

2.3.2. отказ в предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги не может превышать 25 рабочего дня со дня регистрации уполномоченным органом заявления и представленных документов, указанных в пункте 2.6 раздела II Регламента.

(в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 22.09.2023 N 18-1014](#))

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Министерства, официальных сайтах уполномоченных органов, на Едином портале, Региональном портале.

(п. 2.5 в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 09.01.2023 N 18-2](#))

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):

2.6.1. заявление о предоставлении государственной услуги, по форме, приведенной в приложении N 1 к Регламенту (далее - заявление);

2.6.2. копия документа, подтверждающего правовые основания владения и пользования жилым помещением, в случае если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2.6.3. копия документов о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года);

2.6.4. копия документов о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года) членов семьи гражданина (для граждан, проживающих в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II группы);

2.6.5. копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

Заявитель может подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

1) лично в уполномоченные органы по адресам, размещенным на официальном сайте Министерства, официальных сайтах уполномоченных органов, МФЦ, на Едином портале, Региональном портале;

2) на бумажном носителе через МФЦ;

3) в форме электронного документа (пакета документов) с использованием Единого портала, Регионального портала, с использованием простой электронной подписи, при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее - электронная подпись).

При личном обращении гражданин предъявляет паспорт или документ, его заменяющий.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо сотрудниками уполномоченного органа или МФЦ, осуществляющими прием документов, при предъявлении

подлинников документов.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются гражданами из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11.05.2014 по 29.09.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24.02.2022 по 29.09.2022 и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу [Федерального закона от 17.02.2023 N 18-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области"](#) на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично, без перевода на русский язык.

При подаче заявления и документов (сведений) гражданином указывается способ направления ему результата предоставления услуги.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале, Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Министерства, официальных сайтах уполномоченных органов.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом, Региональным порталом автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

(п. 2.6 в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 22.09.2023 N 18-1014](#))

2.7. Заявители, указанные в подпунктах 1.2.1 и 1.2.3 пункта 1.2 раздела I Регламента, имеющие право на получение государственной услуги и получающие меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт, в случае обращения за предоставлением государственной услуги подают заявление по форме, приведенной в приложении N 2 к Регламенту (далее - заявление 1).

(в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 21.01.2019 N 20-ОС](#))

2.8. Уполномоченные органы (МФЦ) получают на основании межведомственных электронных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), необходимые для принятия решения о предоставлении компенсации, в случае если указанные документы (сведения) не представлены заявителем самостоятельно:

2.8.1. сведения о жилом помещении, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в случае если права на указанное жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2.8.2. сведения о назначении компенсации в другом субъекте Российской Федерации (в случае изменения места жительства или места пребывания);

2.8.3. сведения о регистрации гражданина по месту жительства или месту пребывания в пределах Российской Федерации;

2.8.4. копии документов, подтверждающих право заявителей, указанных в подпунктах 1.2.2, 1.2.4 пункта 1.2 раздела I Регламента, на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт по иным основаниям;

2.8.5. сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 года);

2.8.6. сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 года) членов семьи гражданина (для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3 - 1.2.4 пункта 1.2 раздела I Регламента);

2.8.7 сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

2.8.8. сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина, на территории Российской Федерации;

2.8.9. сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации.

(п. 2.8 в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 22.09.2023 N 18-1014](#))

2.9. Основаниями для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) являются:

а) исключен. - [Приказ Минтруда Пензенской области от 14.11.2023 N 18-1227](#);

б) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в электронной форме на Едином портале, Региональном портале;

в) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

г) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

е) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления государственной услуги;

ж) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

з) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

(п. 2.9 в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 22.09.2023 N 18-1014](#))

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.10.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

2.10.1.1. непоступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2.10.1.2. наличие в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.10.2.1. представление документов (сведений), указанных в пункте 2.6 Регламента (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), которые противоречат документам (сведениям), полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

2.10.2.2. несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на получение государственной услуги, предусмотренной Регламентом;

2.10.2.3. представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.4 пункта 2.6 раздела II Регламента, обязанность по представлению которых возложена на гражданина (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного подпунктом 3.3.4.2 пункта 3.3 раздела III Регламента для представления доработанных гражданином документов (сведений);

2.10.2.4. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года. Информацию о наличии такой задолженности уполномоченный орган или МФЦ получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства;

2.10.2.5. на день подачи заявления заявитель уже является получателем государственной услуги.

(п. 2.10 в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 22.09.2023 N 18-1014](#))

2.11. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

В целях оптимизации процесса предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителя по предварительной записи.

Запись на прием проводится по телефону или электронной почте.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в уполномоченном органе графика приема.

(п. 2.12 в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 09.01.2023 N 18-2](#))

2.13. Регистрация заявления и предоставленных документов осуществляется в день их поступления в уполномоченный орган.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.14.1. предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

2.14.2. помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях.

(в ред. [Приказов Минтруда Пензенской области от 22.02.2018 N 64-ОС, от 15.10.2019 N 481-ОС](#))

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов уполномоченного органа.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Специалисты уполномоченного органа, предоставляющие услуги населению, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

2.14.3. помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

2.14.4. в местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей;

2.14.5. рабочее место специалиста уполномоченного органа оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочие места оборудуются средствами сигнализации (стационарными "тревожными кнопками" или переносными многофункциональными брелоками-коммуникаторами);

2.14.6. специалисты уполномоченного органа обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.14.7. На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного органа или МФЦ, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего подпункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

(пп. 2.14.7 введен [Приказом Минтруда Пензенской области от 15.10.2019 N 481-ОС](#))

2.15. На информационных стендах размещаются:

2.15.1. выписки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность уполномоченных органов по предоставлению государственной услуги, и Регламента;

2.15.2. перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

2.15.3. образцы заполнения заявления;

2.15.4. порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченных органов, ответственных за предоставление государственной услуги.

2.16. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

2.16.1. наличие информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги на официальных сайтах уполномоченных органов, МФЦ, Министерства, на Едином портале, Региональном портале, в средствах массовой информации;

(в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 09.01.2023 N 18-2](#))

2.16.2. обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения в помещения, в которых предоставляется государственная услуга;

2.16.3. наличие предварительной записи на прием.

2.17. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

2.17.1. соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

2.17.2. отсутствие направленных в установленном порядке обоснованных жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги;

2.17.3. возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

2.18.1. Прием заявления и документов на предоставление государственной услуги может осуществляться в МФЦ.

Государственная услуга предоставляется в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между уполномоченным органом и МФЦ, и с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Регламентом.

Если иное не установлено соглашением о взаимодействии, заключенным между уполномоченным органом и МФЦ, последний осуществляет передачу принятых документов в уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их регистрации.

2.18.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявитель может представить заявление по форме, приведенной в приложении N 1 к Регламенту, и документы, указанные в пункте 2.6 раздела II Регламента, в уполномоченный орган в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, через Единый портал (при наличии технической возможности) Региональный портал.

(в ред. [Приказов Минтруда Пензенской области от 09.01.2023 N 18-2, от 22.09.2023 N 18-1014, от 29.09.2023 N 18-1039](#))

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) Регионального портала, осуществляется в автоматическом режиме.

(в ред. [Приказов Минтруда Пензенской области от 09.01.2023 N 18-2, от 29.09.2023 N 18-1039](#))

При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала (при наличии технической возможности) Регионального портала заявителю обеспечивается:

(в ред. [Приказов Минтруда Пензенской области от 09.01.2023 N 18-2, от 29.09.2023 N 18-1039](#))

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- б) формирование заявления о предоставлении государственной услуги;
- в) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- г) получение сведений о ходе выполнения заявления;
- д) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

е) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, уполномоченного органа, должностных лиц, служащих уполномоченного органа, должностных лиц и государственных служащих Министерства.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала (при наличии технической возможности) Регионального портала по выбору заявителя.

(в ред. [Приказов Минтруда Пензенской области от 09.01.2023 N 18-2, от 29.09.2023 N 18-1039](#))

2.18.3. Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги на всех стадиях ее предоставления (получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги; формирование запроса о предоставлении государственной услуги; прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги; получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги; осуществление оценки качества предоставления государственной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, уполномоченного органа, должностных лиц, служащих уполномоченного органа, должностных лиц и государственных служащих Министерства) непосредственно после ее получения, посредством заполнения опросной формы, размещенной в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) Региональном портале.

(в ред. [Приказов Минтруда Пензенской области от 09.01.2023 N 18-2, от 29.09.2023 N 18-1039](#))

Опросная форма включает следующие поля для заполнения: доступность информации о порядке предоставления государственной услуги; доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги; время ожидания ответа на подачу заявления; время предоставления государственной услуги; удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи заявления, информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

Заявителю после успешного заполнения опросной формы оценки на Едином портале (при наличии технической возможности) Региональном портале на адрес электронной почты поступает уведомление о сохраненной оценке со ссылкой на просмотр статистики по данной услуге.

(в ред. [Приказов Минтруда Пензенской области от 09.01.2023 N 18-2, от 29.09.2023 N 18-1039](#))

Оценка заявителем качества предоставления услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления государственной услуги.

2.18.4. Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личный кабинет заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

(пп. 2.18.4 введен [Приказом Минтруда Пензенской области от 12.08.2022 N 735-ОС](#); в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 09.01.2023 N 18-2](#))

(п. 2.18 в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 15.10.2019 N 481-ОС](#))

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, ВКЛЮЧАЯ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, А ТАКЖЕ

ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием, проверка и регистрация заявления и представленных документов;

3.1.2. рассмотрение документов для установления права на получение государственной услуги, принятие решения о назначении компенсации либо об отказе в предоставлении государственной услуги, уведомление заявителя о назначении компенсации либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

3.1.3. предоставление компенсации в установленных размерах.

Абзац утратил силу. - [Приказ Минтруда Пензенской области от 21.01.2019 N 20-ОС.](#)

3.2. Прием, проверка и регистрация заявления и представленных документов:

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является направление заявителем в уполномоченный орган (МФЦ) заявления и документов, указанных в пункте 2.6 раздела II Регламента;

3.2.2. Утратил силу. - [Приказ Минтруда Пензенской области от 22.05.2019 N 224-ОС;](#)

3.2.3. Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

3.2.3.1. прием специалистом уполномоченного органа (МФЦ) заявления и документов;

3.2.3.2. проверка специалистом уполномоченного органа (МФЦ) наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, согласно перечню, указанному в подпунктах 2.6.1 - 2.6.6 пункта 2.6 раздела II Регламента;

3.2.3.2.1. разъяснение специалистом уполномоченного органа (МФЦ) права выбора, предусмотренного частью 2 статьи 4-2 Закона N 715-ЗПО, заявителям, указанным в подпунктах 1.2.1 и 1.2.3 пункта 1.2 раздела I Регламента, имеющим право на получение государственной услуги и получающим меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт, в случае обращения за получением государственной услуги. При отказе заявителя от предоставления государственной услуги заявление 1 приобщается к личному делу заявителя;

3.2.3.3. удостоверение специалистом уполномоченного органа (МФЦ) представленных копий документов в установленном порядке (при необходимости в ходе личного обращения);

3.2.3.4. регистрация полученных заявления и документов.

Поступившие заявление и документы регистрируются в день поступления.

При получении заявления и комплекта документов в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверка действительности электронных подписей, которыми подписаны заявление и комплект документов, а также наличия основания для отказа в приеме заявления, указанного в пункте 2.9 раздела II Регламента.

При наличии основания для отказа в приеме заявления, указанного в пункте 2.9 раздела II Регламента, заявителю направляется решение об отказе в приеме заявления, в том числе в электронной форме по адресу электронной почты заявителя, либо в его личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, либо способом, указанным в заявлении.

(в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 14.11.2023 N 18-1227](#))

При отсутствии основания для отказа в приеме заявления, указанного в пункте 2.9 раздела II Регламента, заявителю направляется решение способом, указанным в заявлении о его приеме, с указанием присвоенного в электронной форме уникального номера, по которому на Едином портале, Региональном портале заявителю будет представлена информация о ходе его рассмотрения.

(в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 14.11.2023 N 18-1227](#))

После принятия заявления о предоставлении государственной услуги статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале автоматически обновляется:

а) заявление о компенсации зарегистрировано;

б) предоставление услуги приостановлено;

в) услуга предоставлена;

г) в предоставлении услуги отказано.

(пп. 3.2.3.4 в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 22.09.2023 N 18-1014](#))

3.2.3.5. запрос специалистом уполномоченного органа (МФЦ) в порядке межведомственного информационного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия документов, указанных в подпунктах 2.8.1 - 2.8.7 пункта 2.8 раздела II Регламента, в случае если указанные документы

не представлены заявителем;

(в ред. [Приказов Минтруда Пензенской области от 29.07.2016 N 260-ОС](#), [от 23.07.2020 N 316-ОС](#), [от 15.03.2021 N 74-ОС](#))

3.2.3.5.1. в течение рабочего дня со дня регистрации в случае, если документы, указанные в подпунктах 2.8.1 - 2.8.7 пункта 2.8 раздела II Регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе и отсутствуют в уполномоченном органе (МФЦ), осуществляется направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в подпунктах 2.8.1 - 2.8.7 пункта 2.8 раздела II Регламента.

(в ред. [Приказов Минтруда Пензенской области от 29.07.2016 N 260-ОС](#), [от 23.07.2020 N 316-ОС](#), [от 15.03.2021 N 74-ОС](#))

3.2.4. Прием заявления и документов МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом МФЦ.

3.2.5. Порядок взаимодействия уполномоченного органа и МФЦ определяется Соглашением о взаимодействии.

3.2.6. Срок выполнения административных действий не может превышать 2 рабочих дней.

3.2.7. Результатом выполнения данной административной процедуры является регистрация заявления, представленных документов и направление межведомственных запросов.

3.3. Рассмотрение документов для установления права на получение государственной услуги, принятие решения о назначении компенсации либо об отказе в предоставлении государственной услуги, уведомление заявителя о назначении компенсации либо об отказе в предоставлении государственной услуги:

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в уполномоченном органе заявления и документов, представленных заявителем;

3.3.2. Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

3.3.2.1. проверка представленных документов на предмет правильности заполнения и наличия оснований для предоставления государственной услуги;

3.3.2.2. формирование личного дела заявителя на бумажном носителе и в электронном виде;

3.3.2.3. принятие решения уполномоченного органа о назначении компенсации либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

3.3.2.4. направление заявителю уведомления о принятом решении.

3.3.3. Критерием принятия решения:

3.3.3.1. о назначении компенсации является наличие полного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1 - 2.6.6 пункта 2.6 раздела II Регламента, оформленных в установленном порядке;

3.3.3.2. об отказе в назначении государственной услуги является наличие одного из оснований для отказа в назначении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 раздела II Регламента.

3.3.4. Срок принятия решения не может превышать 10 рабочих дней с даты регистрации уполномоченным органом заявления и предоставленных документов.

3.3.4.1. В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, срок рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги приостанавливается на 10 рабочих дней. Заявитель уведомляется о приостановлении срока рассмотрения заявления не позднее рабочего дня, следующего за днем, в котором истекает срок для подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос.

3.3.4.2. При подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала уполномоченный орган, в случае необходимости представления документов (сведений), указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.4 пункта 2.6 раздела II Регламента (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через Единый портал, Региональный портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа представляет документы (сведения) в соответствии с подпунктами 2.6.1 - 2.6.4. пункта 2.6 раздела II Регламента (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги, в том числе через МФЦ, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.4 пункта 2.6 раздела II Регламента (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, он обязан представить в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом недостающие документы (сведения).

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации уполномоченный орган приостанавливает предоставление услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления, с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги направляет в уполномоченный орган (способом, указанным в заявлении) доработанное

заявление и (или) доработанные документы (сведения).

(пп. 3.3.4 в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 22.09.2023 N 18-1014](#))

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю уведомления о принятом решении, о назначении компенсации либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Уведомление о назначении компенсации либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

3.3.6. Общий срок выполнения административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления и представленных документов.

(в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 22.09.2023 N 18-1014](#))

3.4. Выплата компенсации (денежной компенсации).

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является решение уполномоченного органа о предоставлении компенсации.

3.4.2. Административная процедура включает следующие административные действия:

3.4.2.1. получение из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства информации о наличии у граждан подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

3.4.2.2. рассмотрение информации уполномоченным органом, полученной в порядке, указанной в подпункте 3.4.2.1 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 раздела III Регламента, в течение 4 рабочих дней.

3.4.3. Результатом выполнения административной процедуры является предоставление компенсации.

3.4.4. Срок выполнения административной процедуры не может превышать 20 рабочих дней со дня принятия решения уполномоченным органом о назначении компенсации.

(п. 3.4 в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 09.02.2022 N 86-ОС](#))

3.5. Утратил силу. - [Приказ Минтруда Пензенской области от 22.05.2019 N 224-ОС](#).

3.6. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ:

3.6.1. В случае подачи документов на предоставление государственной услуги в МФЦ непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется уполномоченным органом.

3.6.2. Осуществление административных процедур по приему, проверке и регистрации заявления и представленных документов, рассмотрению заявления и представленных документов, принятию решения о назначении (отказе в назначении) компенсации производится в порядке и сроки, установленные в пунктах 3.2 - 3.3 раздела III регламента, производится с учетом следующих особенностей:

- при непредставлении заявителем документов, указанных в подпунктах 2.8.1 - 2.8.7 пункта 2.8 раздела II Регламента, специалистом МФЦ направляется межведомственный запрос в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в подпунктах 2.8.1 - 2.8.7 пункта 2.8 раздела II Регламента;

(в ред. [Приказов Минтруда Пензенской области от 29.07.2016 N 260-ОС, от 23.07.2020 N 316-ОС, от 15.03.2021 N 74-ОС](#))

- передача принятых от заявителя документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.6 пункта 2.6 раздела II Регламента, осуществляется путем доставки курьером МФЦ в уполномоченный орган или с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ;

- специалист уполномоченного органа передает курьеру МФЦ документ, содержащий сведения о принятом решении, о назначении компенсации либо отказе в предоставлении государственной услуги;

- уведомление заявителя о принятом решении осуществляется специалистами МФЦ.

3.6.3. Передача принятых от заявителя заявления и документов в уполномоченный орган осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

В случае направления межведомственного запроса о представлении документов, указанных в подпунктах 2.8.1 - 2.8.7 пункта 2.8 раздела II Регламента, срок передачи документов в уполномоченный орган составляет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения ответа на запрос.

(в ред. [Приказов Минтруда Пензенской области от 29.07.2016 N 260-ОС, от 23.07.2020 N 316-ОС, от 15.03.2021 N 74-ОС](#))

3.6.4. Передача в МФЦ документа, содержащего сведения о принятом решении, о назначении компенсации либо отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.6.5. Информирование МФЦ заявителя о результате предоставления государственной услуги, а также о возможности получения документов в МФЦ, осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем передачи в МФЦ документа, содержащего сведения о принятом решении о предоставлении компенсации либо отказе в предоставлении государственной услуги, при личном или письменном обращении заявителя, по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), по электронной почте, с использованием средств факсимильной связи.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется должностными лицами уполномоченных органов и Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги:

4.2.1. плановые проверки предоставления государственной услуги осуществляются в соответствии с планом, утвержденным руководителем уполномоченного органа;

4.2.2. внеплановая проверка осуществляется в связи с жалобой заявителя на нарушение его прав и законных интересов, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченных органов, связанные с невыполнением им (ими) обязательных требований при предоставлении государственной услуги, а также при получении иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений;

4.2.3. результаты проверок (плановой, внеплановой) оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Специалисты и (или) должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Ответственность за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

(в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 26.01.2021 N 24-ОС](#))

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) Министерства, уполномоченного органа, МФЦ, их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников.

Заинтересованные лица вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Органы государственной власти, организации, уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба.

5.2.1. Жалоба на действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства, государственных служащих подается в Министерство и рассматривается уполномоченными на это должностными лицами Министерства.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министра подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.

(пп. 5.2.2 в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 14.12.2021 N 523-ОС](#))

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих подается в уполномоченный орган.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя уполномоченного органа подается в Министерство и рассматривается уполномоченными на это должностными лицами Министерства.

5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителям МФЦ или начальнику отдела государственного управления Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области (далее - учредитель МФЦ), уполномоченному на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ подается руководителям МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) учредителя МФЦ, руководителя МФЦ подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.

(пп. 5.2.4 в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 14.12.2021 N 523-ОС](#))

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

(в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 09.01.2023 N 18-2](#))

5.3.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационных стендах в зданиях Министерства, уполномоченных органов, на официальном сайте Министерства, официальных сайтах уполномоченных органов, Едином портале, Региональном портале.

(пп. 5.3.1 в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 09.01.2023 N 18-2](#))

5.3.2. Указанная информация также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц:

5.4.1. [Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#) (с последующими изменениями);

5.4.2. [Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия \(бездействие\) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников"](#) (с последующими изменениями);

5.4.3. [Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного \(внесудебного\) обжалования решений и действий \(бездействия\), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг"](#) (с последующими изменениями);

5.4.4. [Постановление Правительства Пензенской области от 09.04.2018 N 212-пП "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия \(бездействие\) исполнительных органов \(органов местного самоуправления муниципальных образований\) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских \(муниципальных\) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия \(бездействие\) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг"](#) (с последующими изменениями).

(в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 12.08.2022 N 735-ОС](#))

**Приложение N 1
к административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных
районов и городских округов
Пензенской области
государственной услуги
"Предоставление компенсации
расходов на уплату взноса
на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирном доме
одиноко проживающим неработающим
собственникам жилых помещений,
достигшим возраста семидесяти и
восьмидесяти лет, а также
проживающим в составе семьи,
состоящей только из совместно
проживающих неработающих граждан
пенсионного возраста,
собственникам жилых помещений,**

достигшим возраста семидесяти
и восьмидесяти лет"

**СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И
ГРАФИКАХ РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ**

Утратило силу. - [Приказ Минтруда Пензенской области от 21.01.2019 N 20-ОС.](#)

**Приложение N 2
к административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных
районов и городских округов
Пензенской области
государственной услуги
"Предоставление компенсации
расходов на уплату взноса
на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирном доме
одиноко проживающим неработающим
собственникам жилых помещений,
достигшим возраста семидесяти и
восьмидесяти лет, а также
проживающим в составе семьи,
состоящей только из совместно
проживающих неработающих граждан**

**пенсионного возраста,
собственникам жилых помещений,**

достигшим возраста семидесяти
и восьмидесяти лет"

СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ И ГРАФИКЕ РАБОТЫ МФЦ

Утратило силу. - [Приказ Минтруда Пензенской области от 21.01.2019 N 20-ОС.](#)

**Приложение N 3
к административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных
районов и городских округов
Пензенской области
государственной услуги
"Предоставление компенсации
расходов на уплату взноса
на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирном доме
одиноко проживающим неработающим
собственникам жилых помещений,
достигшим возраста семидесяти и
восьмидесяти лет, а также
проживающим в составе семьи,
состоящей только из совместно
проживающих неработающих граждан
пенсионного возраста,
собственникам жилых помещений,**

достигшим возраста семидесяти
и восьмидесяти лет"

**АДРЕСА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТОВ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ В ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"**

Утратило силу. - [Приказ Минтруда Пензенской области от 21.01.2019 N 20-ОС.](#)

**Приложение N 1
к административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных
районов и городских округов
Пензенской области
государственной услуги**

"Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет, а также проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или)

II группы, собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет"

(в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 22.09.2023 N 18-1014](#))

Форма заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет, а также проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II группы, собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет

(уполномоченный орган)

(Ф.И.О.)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____ (при наличии)

Число " ____ " месяц _____

год рождения _____

Адрес места жительства:

Улица: _____

Дом (корпус, строение) _____

квартира _____

Населенный пункт (город, село и пр.)

Район _____

Пензенская область

Данные документа, удостоверяющего личность:

серия _____, номер _____

Когда, кем выдан _____

Данные документа, подтверждающего

регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного) учета <*>

_____ - - - - -
Телефон: _____

Адрес электронной почты (при наличии) :

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне в соответствии с Законом Пензенской области

[от 20.12.2004 N 715-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий](#)

граждан, проживающих на территории Пензенской области", компенсацию

расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в

многоквартирном доме (далее – компенсация)

(указывается категория льготника)

Сделать перерасчет в связи с изменениями:

(места жительства, состава семьи, собственника жилого помещения и т.п.)

Сведения о зарегистрированных гражданах по указанному адресу:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Степень родства, документ, подтверждающий родство с заявителем (№, серия, дата выдачи, кем выдан)	Данные паспорта/свидетельства (№, серия, дата выдачи, кем выдан)	Данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета <*>
1		-	гражданин	-	-
2					

Сведения о законном представителе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета <*>	Данные паспорта и документа, подтверждающего его полномочия (№, серия, дата выдачи, кем выдан), телефон, адрес электронной почты (при наличии)
1				

Компенсацию прошу перечислять на мой текущий счет № _____ в кредитную организацию _____ или выплачивать через отделение почтовой связи № _____ (нужное подчеркнуть).

Результат предоставления услуги прошу направить (необходимо выбрать один или несколько способов - нужное подчеркнуть):

- в бумажном виде: из уполномоченного органа, МФЦ;

- в электронном виде: в личном кабинете Единого портала, Регионального портала.

Обязуюсь в месячный срок сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера выплат или их прекращение.

Мне известно, что получение компенсации возможно по одному основанию (за исключением граждан, указанных в части 3 статьи 4-2 Закона N 715-ЗПО) и в случае несообщения данных, влияющих на выплату компенсации, удержание будет произведено в соответствии с действующим законодательством.

С правилами назначения и выплаты компенсации ознакомлен(а).

Об ответственности за представление заведомо ложных сведений предупрежден(а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных и данных членов моей семьи (указанных в заявлении) в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"](#) и [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#).

К заявлению прилагаю документы (копии документов) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в количестве ___ шт., в том числе (необходимое подчеркнуть):

1) копию документа о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года);

2) копию документа о трудовой деятельности, трудовом стаже членов семьи гражданина (за периоды до 1 января 2020 года) (для граждан, проживающих в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II группы);

3) копию документа, подтверждающего правовые основания владения и пользования жилым помещением, в случае если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

4) копию документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина (в случае подачи заявления представителем гражданина);

5)* сведения о жилом помещении, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в случае если права на указанное жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

6)* сведения о трудовой деятельности (за периоды после 1 января 2020 года);

7)* сведения о трудовой деятельности членов семьи гражданина (за периоды после 1 января 2020 года) (для граждан, проживающих в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан

пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II группы);

8)* копию документа (сведений) об отнесении гражданина к отдельной категории, подтверждающего право гражданина на компенсацию;

9)* сведения о назначении компенсации в другом субъекте Российской Федерации (в случае изменения места жительства или места пребывания);

10)* сведения о регистрации гражданина по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации;

11)* сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

12) другие документы _____.

"__" _____ 20 __ г. _____

(подпись гражданина)

Заявление принято: "__" _____ 20 __ г. и

зарегистрировано под N _____ Подпись специалиста _____

* - представляются гражданином по собственной инициативе.

Расписка

Документы гр. _____

принял _____.

Дата _____

Входящий номер документа _____

Подпись специалиста _____

Контактный телефон _____.

**Приложение N 2
к административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных
районов и городских округов
Пензенской области
государственной услуги
"Предоставление компенсации
расходов на уплату взноса
на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирном доме
одиноко проживающим неработающим
собственникам жилых помещений,
достигшим возраста семидесяти и
восьмидесяти лет, а также
проживающим в составе семьи,
состоящей только из совместно
проживающих неработающих граждан
пенсионного возраста и (или)
неработающих инвалидов I и (или)**

**II группы, собственникам жилых
помещений, достигшим возраста
семидесяти и восьмидесяти лет"**

(в ред. [Приказа Минтруда Пензенской области от 22.09.2023 N 18-1014](#))

Форма заявления

(уполномоченный орган)

(Ф.И.О.)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____ (при наличии)

Число "___" месяц "_____"

год рождения _____

Адрес места жительства:

Улица: _____

Дом (корпус, строение) _____

квартира _____

Населенный пункт (город, село и пр.)

Район _____

Пензенская область

Данные документа, удостоверяющего личность :

серия _____, номер _____

Когда, кем выдан _____

Данные документа, подтверждающего

регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного) учета <*>

_____ - - - -

Телефон: _____

Адрес электронной почты (при наличии) :

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я имею право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или компенсацию расходов уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с

(указываются реквизиты акта, на основании которого заявителю

предоставляются меры поддержки)

и одновременно на компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, установленную статьей 4-2

[Закона Пензенской области от 20.12.2004 N 715-ЗПО "О мерах социальной](#)

поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области".

Мне известно, что согласно части 2 статьи 4-2 Закона Пензенской области

[от 20.12.2004 N 715-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий](#)

граждан, проживающих на территории Пензенской области" (с последующими

Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет, а также проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II группы, собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет" (с изменениями на 14 ноября 2023 года)
Приказ Минтруда Пензенской области от 20 июня 2016 г. № 206-ОС

изменениями) (далее – Закон), при наличии у гражданина (за исключением

категорий граждан, указанных в пунктах 2 и 4 части 1 статьи 4-2 Закона)

права на получение компенсации расходов на уплату взноса на капитальный

ремонт в соответствии с настоящей статьей и одновременно права на получение

мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

или на получение компенсации расходов на уплату взноса на капитальный

ремонт по основаниям, установленным иными статьями настоящего Закона,

[Законом Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-I "О социальной защите](#)

граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на

Чернобыльской АЭС", [федеральными законами от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О](#)

ветеранах", [от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в](#)

Российской Федерации", [от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан](#)

Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в

1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных

отходов в реку Теча" и [от 10.01.2002 N 2-ФЗ "О социальных гарантиях](#)

гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных

Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет, а также проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II группы, собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет" (с изменениями на 14 ноября 2023 года)
Приказ Минтруда Пензенской области от 20 июня 2016 г. № 206-ОС

испытаний на Семипалатинском полигоне", частью 3 статьи 1 Закона Пензенской области [от 03.12.2004 N 693-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и \(или\) рабочих поселках, поселках городского типа на территории Пензенской области", Законом Пензенской области от 28.02.2011 N 2034-ЗПО "О мерах социальной поддержки педагогических работников государственных образовательных организаций Пензенской области и муниципальных образовательных организаций, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках \(поселках городского типа\)", компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в соответствии с настоящей статьей или меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются по одному основанию по выбору гражданина.](#)

Прошу предоставлять мне меры социальной поддержки по оплате жилого

помещения и коммунальных услуг в соответствии с

(указываются реквизиты акта, на основании которого заявителю

предоставляются меры поддержки)

Порядок получения компенсации расходов на уплату взноса на капитальный

ремонт общего имущества в многоквартирном доме, установленной статьей 4-2

Закона, а также перечень необходимых документов, мне разъяснен.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Заявление принято: "__" _____ 20__ г.

и зарегистрировано под N _____ Подпись специалиста _____

**Приложение N 6
к административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных
районов и городских округов
Пензенской области
государственной услуги
"Предоставление компенсации
расходов на уплату взноса
на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирном доме
одиноко проживающим неработающим
собственникам жилых помещений,
достигшим возраста семидесяти и
восьмидесяти лет, а также**

**проживающим в составе семьи,
состоящей только из совместно
проживающих неработающих граждан
пенсионного возраста,
собственникам жилых помещений,**

достигшим возраста семидесяти
и восьмидесяти лет"

**БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И
ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА УПЛАТУ ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩИМ НЕРАБОТАЮЩИМ СОБСТВЕННИКАМ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ, ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА СЕМИДЕСЯТИ И ВОСЬМИДЕСЯТИ ЛЕТ, А ТАКЖЕ
ПРОЖИВАЮЩИМ В СОСТАВЕ СЕМЬИ, СОСТОЯЩЕЙ ТОЛЬКО ИЗ СОВМЕСТНО ПРОЖИВАЮЩИХ
НЕРАБОТАЮЩИХ ГРАЖДАН ПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА, СОБСТВЕННИКАМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ,
ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА СЕМИДЕСЯТИ И ВОСЬМИДЕСЯТИ ЛЕТ"**

Утратило силу. - [Приказ Минтруда Пензенской области от 21.01.2019 N 20-ОС.](#)