

ДОГОВОР
на оказание услуг (выездное обслуживание)

г. Пенза

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора Сабанина Павла Вадимовича, действующего на основании доверенности №14 от 09.01.2020, с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны (в том числе Заказчик выбравший при подаче заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг курьерскую доставку результата предоставления услуги на бумажном носителе Исполнителем), далее именуемые - Стороны, в соответствии с Постановлением Правительства Пензенской области от 23.05.2018 N 288-пП: «О некоторых вопросах выездного обслуживания заявителей многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющими деятельность на территории Пензенской области» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и обязуется оплатить (за исключением случая, указанного в пункте 2.4 настоящего договора), а Исполнитель принимает на себя обязательства по предварительной заявке Заказчика № _____ оказать услугу _____.

1.2. Адрес оказания услуги: _____

1.3. Дата и время оказания услуги: _____ в ____: _____

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

2.1. Стоимость услуг, оказываемых по настоящему Договору, определяется по тарифам Исполнителя, утвержденным приказом Департамента государственного имущества Пензенской области от 23.05.2016г. №167-пр.

2.2. Оплата услуг производится Заказчиком на условиях 100% предоплаты.

2.3. Исполнитель приступает к исполнению своих обязательств в рамках настоящего договора после оплаты Заказчиком услуг, указанных в пункте п. 1.1 настоящего договора, в соответствии с настоящим Договором, кроме случая, указанного в пункте 2.4.

2.4. Услуга по выезду к Заявителям с целью приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг и (или) доставки Заявителю результатов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг предоставляется бесплатно для инвалидов I и II группы, законных представителей инвалидов I и II группы, ветеранов Великой Отечественной войны, Героев Российской Федерации, Героев Советского Союза, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации при предъявлении подтверждающих документов.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. осуществить прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, и (или) доставку Заказчику результатов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в п. 1.1 настоящего договора по адресу предоставления Услуги, указанному в пункте 1.3 настоящего договора.

3.1.2. обеспечить защиту персональных данных, содержащихся в документах;

3.1.3. оказывать услуги, указанные в п. 1.1 настоящего договора, надлежащего качества.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. осуществить подачу в адрес Исполнителя заявки на оказание услуг, указанных в п. 1.1 настоящего договора, посредством личного обращения или по телефону, с указанием наименования государственной и (или) муниципальной услуги, адреса и даты предоставления услуг, указанных в пункте 1.1 настоящего договора;

4.1.2. предоставить Исполнителю информацию, необходимую для предоставления услуг, указанных в пункте 1.1 настоящего договора, в том числе персональные данные для заполнения оформления заявки на предоставление услуг, указанных в п. 1.1 настоящего договора;

4.1.3. передать Исполнителю документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Пензенской области, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, в части услуги, указанной в пункте 1.1.1 настоящего договора;

4.1.4. оплатить услуги Исполнителя, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, в порядке и сроки, определенные настоящим договором;

- 4.1.5. принять документы, доставленные Исполнителем по результатам предоставления услуг;
- 4.1.6. обеспечить к моменту прибытия работников Исполнителя к месту предоставления услуг, указанных в п. 1.1 настоящего договора, условия для их работы: наличие помещения, доступ к электропитанию, необходимому для работы оборудования (компьютера, принтера, сканера), наличие стола и стула, необходимых для размещения оборудования и работы сотрудника Исполнителя;
- 4.1.7. обеспечить к моменту прибытия работников Исполнителя к месту предоставления услуг наличие обусловленного настоящим договором документов, запросов, подлежащих передаче и предусмотренных законодательством Российской Федерации, Пензенской области, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 4.1.8. обеспечить личное присутствие лица, уполномоченного на обращение за предоставлением услуг, указанных в пункте 1.1. настоящего договора, наличие у данного лица соответствующего требованиям законодательства документа, удостоверяющего личность.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

- 5.1. По завершении оказания услуг, указанных в п. 1.1 настоящего договора, Исполнитель составляет и представляет Заказчику акт об оказании услуг в двух экземплярах.
- 5.2. Заказчик обязан рассмотреть и подписать акт об оказании услуг в течение одного часа с момента получения его от Исполнителя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком и Исполнителем условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. В случае отказа Заказчика от услуг Исполнителя либо изменения по инициативе Заказчика согласованной даты оказания услуг и ненадлежащем уведомлении об этом Исполнителя (в срок менее чем один рабочий день) при осуществленном выезде Исполнителя к Заявителю с целью доставки документов к месту оказания государственных услуг или доставки Заявителю документов, подготовленных по итогам оказания услуг, стоимость оплаченных Заказчиком услуг не возвращается.
- 6.3. В случае если по прибытии работников Исполнителя к месту оказания Услуг Заказчик (или его представитель) отказался или уклонился от передачи обусловленных договором документов (запросов), услуги считаются предоставленными, а денежные средства, оплаченные Заказчиком, не подлежат возврату Исполнителем.
- 6.4. В случае если по прибытии работников Исполнителя к месту оказания Услуги Заказчик (или его представитель) отказался или уклонился от получения обусловленных договором документов, услуги считаются предоставленными, а денежные средства, оплаченные Заказчиком, не подлежат возврату Исполнителем.
- 6.5. В случае если в нарушение пункта 4.1.3 Заказчик не передал (не представил) Исполнителю документы (документ), необходимые для предоставления государственных или муниципальных услуг, указанных в п. 1.1.1 настоящего договора, услуги считаются предоставленными, а денежные средства, оплаченные Заказчиком, не подлежат возврату Исполнителем. При этом Исполнитель информирует Заказчика о возможности повторного выезда Исполнителя к Заказчику после повторной оплаты услуг, указанных в пункте 1.1 настоящего договора.
- 6.6. В случае если в течение 30 минут по прибытии сотрудника Исполнителя в указанное Заказчиком место оказания Услуги Заказчик не обеспечил условия для работы сотрудника Исполнителя (доступ к электропитанию, необходимому для работы оборудования, стол, необходимый для размещения оборудования и работы сотрудника Исполнителя, стул для работника Исполнителя) или не готов к передаче (приему) документов от Исполнителя, последний вправе отказаться от предоставления Услуги, при этом обязательства Исполнителя по договору считаются выполненными, Услуга предоставленной, а денежные средства, оплаченные Заказчиком, не подлежат возврату Исполнителем.
- 6.7. В случае совершения Заказчиком действий противоправного характера в отношении Исполнителя, Заказчик несет ответственность в соответствии с административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

7. УСЛОВИЯ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Любая информация, касающаяся хозяйственно-коммерческой деятельности, технических возможностей или финансового положения Сторон, считается конфиденциальной и не подлежащей разглашению Сторонами. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора, обязуются не разглашать сведения конфиденциального характера друг о друге, а также не использовать во вред друг другу информацию, полученную в рамках выполнения настоящего Договора. Предоставление конфиденциальной информации третьим лицам возможно только с согласия другой Стороны, а также в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии

с законодательством Российской Федерации.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами всех принятых на себя обязательств.

8.2. По всем вопросам, не урегулированным договором, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, Положением по предоставлению услуги по выезду специалистов филиалов автономного учреждения Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» к заявителям с целью приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных или муниципальных услуг и (или) доставки заявителям результатов предоставления государственных или муниципальных услуг.

8.3. Спорные вопросы, возникающие при заключении, исполнении, изменении, дополнении или расторжении Договора, Стороны будут решать путем переговоров.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

8.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими Сторонами и скреплены печатями (при наличии) Сторон.

8.6. Дополнения и приложения к настоящему Договору, согласованные и оформленные Сторонами, являются его неотъемлемой частью.

8.7. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

Заказчик

Заместитель директора:
Сабанин П. В.

(подпись)

(подпись)