



Дата **15.05.2017г**

№ **175**

г. Пенза

Государственное  
автономное учреждение  
Пензенской области  
"Многофункциональный  
центр предоставления  
государственных и  
муниципальных услуг"

Адрес  
440039,  
Пензенская область,  
г. Пенза,  
ул. Шмидта, д. 4

Телефон  
(8412) 927-000

Факс  
(8412) 927-000

Электронная почта  
[mfc-penza@obl.penza.net](mailto:mfc-penza@obl.penza.net)

Сайт  
[www.mfcinfo.ru](http://www.mfcinfo.ru)

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях недопущения коррупционных правонарушений работниками ГАУ «МФЦ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий Государственного автономного учреждения Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГАУ «МФЦ») по предупреждению коррупции на 2017-2018 годы.
2. Заместителю директора по развитию осуществлять контроль за выполнением плана мероприятий, подготовку отчетов о выполнении плана мероприятий по итогам работы два раза в год 20 января и 20 июля.

Директор

Н.Г. Козенко

Утвержден  
приказом директора  
ГАУ «МФЦ»

от 15.05.2017г. № 175

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
Государственного автономного учреждения Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГАУ «МФЦ») по предупреждению коррупции на 2017-2018 годы

N пункта Плана	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Обеспечение контроля за выполнением работниками ГАУ «МФЦ» обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными и региональными законами, о получении ими подарка в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Заместитель директора по развитию Заместитель директора по организации предоставления услуг Руководители отделов по организации предоставления государственных и муниципальных услуг №1; №2; №3; №4	Постоянно
2.	Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместитель директора по развитию Заместитель директора по организации предоставления услуг Руководители отделов по организации предоставления государственных и муниципальных услуг №1; №2; №3; №4	В течение года

3.	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками ГАУ «МФЦ» ограничений, запретов и неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности за их несоблюдение	<p>Заместитель директора по развитию</p> <p>Заместитель директора по организации предоставления услуг</p> <p>Руководители отделов по организации предоставления государственных и муниципальных услуг №1; №2; №3; №4</p>	Постоянно
4.	Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	<p>Заместитель директора по развитию</p> <p>Заместитель директора по организации предоставления услуг</p> <p>Руководители отделов по организации предоставления государственных и муниципальных услуг №1; №2; №3; №4</p>	Постоянно
5.	Проведение вводных инструктажей по вопросам противодействия коррупции с лицами, впервые поступающими на работу в ГАУ «МФЦ»	<p>Заместитель директора по организации предоставления услуг</p> <p>Руководители отделов по организации предоставления государственных и муниципальных услуг №1; №2; №3; №4</p> <p>Заместитель начальника отдела по кадровому обеспечению</p>	Постоянно
6.	Консультирование работников ГАУ МФЦ по вопросам противодействия коррупции	<p>Заместитель директора по организации предоставления услуг</p> <p>Руководители отделов по организации предоставления государственных и муниципальных услуг №1; №2; №3; №4</p> <p>Заместитель начальника отдела по кадровому обеспечению</p>	
7.	Мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов, распорядительных документов и заключаемых договоров	Заместитель директора по развитию	Постоянно

8.	<p>Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам</p>	<p>Заместитель директора по развитию</p> <p>Заместитель директора по организации предоставления услуг</p> <p>Руководители отделов по организации предоставления государственных и муниципальных услуг №1; №2; №3; №4</p>	Постоянно
9.	<p>Обеспечение функционирования информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать об известных фактах коррупции со стороны работников ГАУ «МФЦ»</p>	<p>Заместитель директора по развитию</p>	Постоянно