**Публичная оферта**

**о заключении договора оказания информационно-рекламных услуг**

**с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями**

**в помещениях государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных**

**и муниципальных услуг» Пензенской области**

1.Настоящая публичная оферта (далее - оферта) представляет собой предложение государственного автономного учреждения Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУ «МФЦ») заключить договор оказания информационно-рекламных услуг, в том числе на размещение рекламной информации на рекламных конструкциях различного типа, на официальном сайте МФЦ, на бумаге различных форматов, на мониторах (видеоролики) с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в помещениях ГАУ «МФЦ»

(далее - договор).

2. Акцептовать настоящую оферту в праве любые юридические лица и индивидуальные предприниматели, содержание информационно-рекламных материалов которых соответствует условиям, предусмотренным пунктами 4-5 настоящей оферты (далее - заинтересованные лица).

3.ГАУ «МФЦ» осуществляет предварительный просмотр информационно-рекламных материалов заинтересованного лица.

4.Содержание информационно-рекламных материалов заинтересованного лица должно соответствовать требованиям Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе». ГАУ «МФЦ» отказывает заинтересованному лицу в заключении договора в случае, если содержание информационно-рекламных материалов заинтересованного лица, представленных ГАУ «МФЦ» для предварительного просмотра, противоречит требованиям Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

5.В помещениях ГАУ «МФЦ» не подлежат размещению информационно-рекламные материалы, касающиеся:

-политической агитации;

-оказания услуг по составлению и заполнению различных форм документов;

-составления гражданско-правовых договоров;

-торговли гигиеническими изделиями и средствами контрацепции, лекарственными средствами;

- услуг микро-кредитных организаций;

- и иной материал, не относящийся к основным видам деятельности Учреждения, а также не соответствующий принципам и целям организации и создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

ГАУ «МФЦ» отказывает заинтересованному лицу в заключение договора в случае обращения за размещением информационно-рекламных материалов, указанных в настоящем пункте.

6.Существенные условия договора, предлагаемого к заключению настоящей офертой, изложены в приложении № 2 к настоящей оферте. Настоящая оферта вступает в силу со дня, следующего за днем ее размещения на Едином портале ГАУ «МФЦ» по адресу <http://penza.mdocs.ru/> и действует до дня, следующего за днем размещения на Официальном сайте ГАУ «МФЦ» извещения об отмене Оферты.

7.ГАУ «МФЦ» вправе в любое время отозвать настоящую оферту без указания причин путем размещения на Едином портале ГАУ «МФЦ» по адресу <http://penza.mdocs.ru/> извещения об отзыве настоящей оферты, вступающего в силу не ранее дня, следующего за днем его размещения.

8.ГАУ «МФЦ» оставляет за собой право вносить изменения в настоящую оферту, в связи с чем заинтересованные лица обязуются самостоятельно контролировать наличие изменений.

Уведомление об изменении настоящей оферты размещается на Едином портале ГАУ «МФЦ» по адресу <http://penza.mdocs.ru/> в срок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня вступления в силу таких изменений.

Акцепт настоящей оферты осуществляется путем направления подписанного заинтересованным лицом ответа (по форме, предусмотренной приложением №1 к настоящей оферте) о полном и безоговорочном согласии с настоящей офертой и существенными условиями договора, предлагаемого к заключению настоящей офертой, изложенными в приложении №2 к настоящей оферте, заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес: 440039, Пензенская область, г. Пенза, ул. Шмидта, д. 4.

9.Акцепт настоящей оферты должен быть направлен заинтересованным лицом в срок не ранее 10 (десяти) рабочих дней до дня предполагаемого размещения информационно-рекламных материалов. К акцепту должны быть приложены материалы, позволяющие определить вид и информационно-рекламных материалов.

10.В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации датой акцепта оферты и моментом заключения договора будет признана дата получения ответа от заинтересованного лица о полном и безоговорочном согласии с условиями настоящей оферты и готовности к заключению договора на условиях, определенных приложением №2 к настоящей оферте. Заключение договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями) является обязательным условием настоящей оферты.

11.Тарифы ГАУ «МФЦ» на размещение информационно-рекламных материалов и места размещения информации приведены в приложении №3 к настоящей оферте. Расчет стоимости оказанных ГАУ «МФЦ» услуг, в зависимости от условий размещения информационно-рекламных материалов, будет согласован сторонами отдельно до заключения договора и предусмотрен в приложении к заключаемому договору.

12.Место фактического исполнения договора, предлагаемого к заключению настоящей офертой, отделы ГАУ «МФЦ», указанные в приложении №4 к настоящей оферте. Перечень отделов ГАУ «МФЦ», на которые будет распространяться действие договора, предлагаемого к заключению настоящей офертой, а также места размещения информационно-рекламных материалов будут согласованы сторонами отдельно до заключения договора.

13.Реквизиты ГАУ «МФЦ»:

Полное наименование: Государственное автономное учреждение Пензенской Области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сокращенное наименование: ГАУ «МФЦ»

Юридический адрес: 440039, г. Пенза,

ул. Шмидта, д. 4

Телефон: 8 (412) 927-000, 927-022 (доб. 1120 бухгалтерия)

ИНН 5835080816

КПП 583501001

ОГРН 1095835000876

ОКПО 89805400

ОКОГУ 23900

ОКВЭД 84.1

ОКФС 13

ОКОПФ 73

Банковские реквизиты: р/с 03224643560000005500 в ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНЗА БАНКА РОССИИ/ УФК по Пензенской области г. Пенза

БИК 015655003

к/сч. 40102810045370000047

|  |
| --- |
| **Приложение № 1**  **к публичной Оферте ГАУ «МФЦ»** |

**Ответ на публичную оферту**

**о заключении договора оказания информационно-рекламных услуг с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в помещениях государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Пензенской области**

|  |
| --- |
| 1. Сведения о юридическом лице:  а) Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя): |
|  |
| б) Сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя): |
|  |
| в) Юридический адрес (для юридических лиц): |
|  |
| в) Фактический адрес: |
|  |
| г) Контактные телефоны: |
|  |
| д) Контактные лица: |
|  |
| ж) Адрес электронной почты: |
|  |
| 2. Изучив публичную оферту о заключении договора с ГАУ «МФЦ»: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя) |
| в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ( должность руководителя, Ф.И.О.) |
| Настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, размещенной на Едином портале ГАУ «МФЦ» по адресу  <http://penza.mdocs.ru/> и готовность к заключению договора на размещение информационно-рекламных материалов на условиях, определенных приложением №2 к публичной оферте. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| должность) (подпись) (Ф.И.О.) |

**Приложение № 2**

**к публичной Оферте ГАУ «МФЦ»**

**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**оказания информационно-рекламных услуг**

г. Пенза «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Государственное автономное учреждение Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГАУ «МФЦ»)**, в лице директора Кардакова Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Общие положения**

1.1. К размещению не принимается рекламный материал, объект рекламирования, товар и т.п., противоречащий условиям, установленным законодательством Российской Федерации, уставной деятельности ГАУ «МФЦ», нормам нравственности и морали.

1.2. Для размещения не принимается рекламный материал, содержащий политическую агитацию, информацию об оказании услуг по составлению и заполнению различных форм документов; товаров личной гигиены, лекарственных средств, услуг микро кредитных организаций и иной материал, не соответствующий принципам и целям организации и создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.3.Выражая свое согласие на заключение настоящего Договора, Заказчик соглашается с применением к взаимоотношениям Сторон, возникшим в связи с заключением настоящего Договора, условий, установленных Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (далее– ФЗ о рекламе).

**2. Предмет договора**

Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по размещению рекламы (далее – Услуги) в форме, порядке и объеме, установленных в Приложениях к настоящему Договору по форме Приложения №1, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услугу в соответствии с условиями настоящего Договора и действующими Тарифами.

**3. Условия и порядок оказания услуг**

3.1. Порядок оказания Услуг определен ФЗ «О рекламе», а так же в Договоре и приложениях к нему, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Заказчик предварительно согласует с Исполнителем условия, форму, периодичность и объемы предоставления Услуг, в форме Приложения № 1 к настоящему Договору.

3.3. Заказчик предоставляет Исполнителю подготовленный рекламный материал, который подлежит обязательному утверждению Заказчиком. Утверждение материала происходит путем постановки печати и подписи ответственных лиц Сторон.

Рекламный материал согласовывается Исполнителем с учетом фирменного стиля «Мои документы» и Руководства по фирменному стилю, согласно рекомендациям о внедрении единого фирменного стиля МФЦ и Приказа Министерства экономического развития РФ от 29.09.2016 № 612 «Об утверждении Методических рекомендаций по оформлению многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием единого фирменного стиля «Мои Документы».

Исполнитель оставляет за собой право отказа в одностороннем порядке от размещения рекламного материала в случае его явного противоречия фирменному стилю Исполнителя. Отказ от размещения оформляется в письменном виде с обоснованием причин такого отказа и указанием на необходимые изменения материала. Надлежаще оформленный отказ направляется Заказчику любым доступным способом (почтовым отправлением, электронной почтой, факсом и т.д.) с отметкой о вручении направления адресату.

3.4. В случае несоответствия рекламных материалов, объекта рекламирования, товара и т.п. условиям, установленным ФЗ о рекламе, уставной деятельности ГАУ «МФЦ», противоречащие нормам нравственности и морали, Исполнитель оставляет за собой право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, без возмещения вреда, причиненного таким отказом.

3.5. Заказчик вправе проверять ход исполнения Услуг, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.6. В течение 5 (пяти) дней после окончания оказания услуг по данному Договору Исполнитель направляет Заказчику Акт оказанных услуг в двух экземплярах – для Исполнителя и Заказчика.

3.7. Заказчик в течение пяти дней возвращает Исполнителю утверждённый (подписанный) Акт оказанных услуг, либо направляет мотивированный отказ от подписания Акта в письменной форме.

3.8. Если в пятидневный срок с момента получения Заказчиком Акта оказанных услуг Заказчик не возвратил утверждённый им Акт и не представил мотивированный отказ, Исполнитель вправе считать услуги по данному Договору выполненными.

**4. Права и обязанности сторон**

**Исполнитель обязуется:**

4.1. В течение срока действия Договора оказать Заказчику Услуги согласно настоящему Договору и приложениям к нему.

4.2. Сохранять конфиденциальность информации Заказчика, включая его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Предоставить Услугу качественно. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемой Услуги. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре Услуги, оказываемой по настоящему договору.

4.4. По факту оказания Услуги Исполнитель предоставляет Заказчику Акт оказанных услуг.

**Исполнитель вправе:**

4.6. Отказать Заказчику в предоставлении Услуги при нарушении Заказчиком обязанностей, предусмотренных настоящим Договором и нормативно-правовыми актами.

**Заказчик обязуется:**

4.7. Заказчик предоставляет надлежащим образом оформленный рекламный материал.

Заказчик несет ответственность за достоверность размещенного рекламного материала и его соответствие законодательству РФ.

4.8. Оплатить Услугу Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.9. Предоставить работнику Исполнителя все необходимые документы и информацию для оказания Услуги.

4.10. Осуществить направление в адрес Исполнителя заявки на оказание услуг, если в этом есть потребность.

4.11. Направить документ (копию документа), подтверждающий оплату Исполнителю.

4.12. Принять оказанные услуги, подписав и направив Акт оказанных услуг Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней после его получения.

**Заказчик вправе:**

4.13.Получать Услугу в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.14.Получать необходимую и достоверную информацию о работе Исполнителя и оказываемой им Услуге.

**5. Порядок оплаты Услуг**

5.1. Цена договора определяется согласно Приложениям к настоящему Договору.

Стоимость Услуги по настоящему договору определяется согласно Тарифам, утвержденным приказом директора ГАУ МФЦ.

5.2. Услуги Исполнителя Заказчик оплачивает в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания акта об оказании услуг, если иное не предусмотрено соответствующим Приложением к настоящему Договору, на основании выставленного Исполнителем счета. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. В случае непредоставления или несвоевременного предоставления Исполнителем счета Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа. По окончании работ Исполнитель предоставляет акт об оказании услуг. Акт об оказании услуг подписывается сторонами по истечении каждого месяца, в котором оказывались услуги.

5.3. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

5.4. При необходимости Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату Услуги в соответствии с ее стоимостью.

5.5. В случае несоответствия стоимости Услуги, указанной в заявке сумме оплаты, Исполнитель, если сумма недостаточна, предлагает Заказчику осуществить необходимую доплату. Если уплаченная сумма превышает стоимость Услуги, Исполнитель возвращает Заказчику сумму переплаты по его заявлению.

**6.Ответственность сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае отказа Заказчика от услуг Исполнителя с нарушением срока, установленного п. 9.2. настоящего Договора, либо изменения по инициативе Заказчика согласованной даты оказания услуг и ненадлежащем уведомлении об этом Исполнителя, при полностью или частично осуществленной Исполнителем Услуге - стоимость оплаченных Заказчиком услуг не возвращается.

6.3. В случае, если Заказчик не передал (не представил) Исполнителю какие-либо документы, необходимые для осуществления Услуги, Услуги считаются предоставленными, а денежные средства, оплаченные Заказчиком, не подлежат возврату Исполнителем. При этом Исполнитель информирует Заказчика о возможности повторного оказания Услуги после полной оплаты Услуг Заказчиком.

6.4. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, органов местного самоуправления, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем Договора.

**7.Порядок разрешения споров**

7.1. При невыполнении одной из сторон какого-либо из положений Договора, спорные вопросы подлежат урегулированию путём переговоров. Срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней. Если разрешение споров и разногласий путём переговоров невозможно, то они подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения Истца.

**8.Условия конфиденциальности**

8.1. Любая информация, касающаяся деятельности, технических возможностей или финансового положения Сторон, считается конфиденциальной и не подлежащей разглашению Сторонами. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора. Предоставление конфиденциальной информации третьим лицам возможно только с согласия другой Стороны, а также в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9.Заключение, изменение и расторжение договора**

9.1. Договор вступает в силу со дня подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

9.2. Заказчик вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Услуги Исполнителя, предварительно уведомив об этом Исполнителя в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней.

9.3. Исполнитель вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, предварительно уведомив об этом Заказчика в письменной форме. В таком случае действие Договора прекращается с момента получения такого уведомления Заказчиком.

9.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

9.5. В случае изменения юридических адресов, банковских реквизитов Сторона обязана сообщить об этом другой Стороне в течение десятидневного срока в письменном виде.

9.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**Реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  **ГАУ «МФЦ»**  Юридический адрес: 440039, г. Пенза,  ул. Шмидта, д. 4  Телефон: 8 (412) 927-000, 927-022 (доб. 1120 бухгалтерия)  ИНН 5835080816  КПП 583501001  ОГРН 1095835000876  ОКПО 89805400  ОКОГУ 23900  ОКВЭД 84.1  ОКФС 13  ОКОПФ 73  Банковские реквизиты: р/с 03224643560000005500 в ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНЗА БАНКА РОССИИ/ УФК по Пензенской области г. Пенза  БИК 015655003  к/сч. 40102810045370000047 | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(А.В. Кардаков)  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  м.п. |

**Приложение №1**

**к** **Договору № \_\_\_\_\_**

**оказания информационно**

**рекламных услуг**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.**

**ФОРМА**

**Приложение**

ФОРМА

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**оказания информационно-рекламных услуг от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_г.**

**г. Пенза «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, поручает, а **Государственное автономное учреждение Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГАУ «МФЦ»)**, в лице директора Кардакова Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, обязуется оказать услуги по размещению рекламных носителей «Заказчика» на следующих условиях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид рекламных материалов и предоставляемый объем** | **Место размещения** | **Период размещения** | **Стоимость услуг, руб. (без НДС)\*** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |

\*НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения

1.Общая стоимость услуг по настоящему Приложению составляет  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп., без НДС (НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения).

Стоимость услуг включает изготовление рекламных материалов, указанных в настоящем Приложении.\*\*

**2.** Порядок оплаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3.** Сроки изготовления информационно – графических материалов – до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**4.** Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_ г., все пункты настоящего Приложения согласованы и утверждены сторонами.

**5.** Приложение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

\*указывается в случае если предполагается оказание услуг по изготовлению рекламных материалов.

Исполнитель: Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

Исполнитель: Заказчик:

ГАУ «МФЦ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(А.В. Кардаков) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_)

м.п. м.п.

**Приложение №2**

**к Договору № \_\_\_\_\_**

**оказания информационно-рекламных услуг**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

ФОРМА

**ФОРМА**

**АКТ об оказании услуг**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **оказания информационно-рекламных услуг**

**от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.**

**г. Пенза «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.**

**Государственное автономное учреждение Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГАУ «МФЦ»)**, в лице директора Кардакова Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование услуг** | Кол-во | **Стоимость услуг, руб.**  **(без НДС)\*** |
| 1. |  |  |  |
|  | Итого стоимость услуг, руб. (без НДС) |  |  |

\*НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения

**Итого к оплате:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без НДС (НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения)

Услуги оказаны в соответствии с условиями и в срок, установленные в Приложении от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. на основании Договора.

Услуги оказаны Исполнителем надлежащим образом, претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг Заказчик не имеет.

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

Исполнитель: Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

Исполнитель: Заказчик:

ГАУ «МФЦ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(А.В. Кардаков) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_)

м.п. м.п.

**Приложение №3**

**к Договору № \_\_\_\_\_**

**оказания информационно-рекламных услуг**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Перечень и стоимость информационно-рекламных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень рекламных услуг** | **Стоимость услуги (руб.)** |
| **Видеореклама** | |
| Размещение рекламной информации на мониторе ГАУ МФЦ (видеоролик) | 4000/месяц |
| **Реклама на стойках** | |
| Одно место для визиток (1 стойка) | 700/месяц |
| Одно место для визиток (2 стойки) | 1400/месяц |
| Одно место для визиток (3 стойки) | 2100 /месяц |
| Два места для визиток (1стойка) | 1400/месяц |
| Два места для визиток (2 стойки) | 2800/месяц |
| Два места для визиток (3 стойки) | 4200/месяц |
| Четыре места для визиток (1 стойка) | 2800/месяц |
| Четыре места для визиток (2 стойки) | 5600/месяц |
| Четыре места для визиток (3 стойки) | 8400/месяц |
| Одно место для листовок (А5) и флаеров (А6) (1 стойка) | 800/месяц |
| Одно место для листовок (А5) (1 стойка) | 500/месяц |
| Одно место для листовок (А5) и флаеров (А6) (2 стойки) | 1600/месяц |
| Одно место для листовок (А5) и флаеров (А6) (3 стойки) | 2400/месяц |
| Два места для листовок (А5) и флаеров ( А6) (1 стойка) | 1600/месяц |
| Два места для листовок (А5) и флаеров ( А6) (2 стойки) | 3200/месяц |
| Два места для листовок (А5) и флаеров ( А6) (3 стойки) | 4800/месяц |
| Четыре места для листовок (А5) и флаеров (А6) (1 стойка) | 3200/месяц |
| Четыре места для листовок (А5) и флаеров (А6) (2 стойки) | 6400/месяц |
| Четыре места для листовок (А5) и флаеров (А6) (3 стойки) | 9600/месяц |
| Одно место (А4/А3) (1 стойка) | 1200/месяц |
| Одно место (А4/А3) (2 стойки) | 2400/месяц |
| Одно место (А4/А3) (3 стойки) | 3600/месяц |
| Два места (А4/А3) (1 стойка) | 2400/месяц |
| Два места (А4/А3) (2 стойки) | 4800/месяц |
| Два места (А4/А3) (3 стойки) | 7200/месяц |
| **Рекламная папка А 4** | |
| Распространение рекламных папок формата А4 | 3 (за 1 ед.) |
| **Баннер на сайте** | |
| Размещение рекламной информации (баннер) на официальном сайте ГАУ «МФЦ» главная страница (верхняя часть), размер 1136х100-200 | 3000/месяц |
| Размещение рекламной информации (баннер) на официальном сайте ГАУ «МФЦ» главная страница (нижняя часть), размер 1136х100-200 | 2000/месяц |
| Размещение рекламной информации (баннер) на официальном сайте ГАУ «МФЦ» главная страница (нижняя часть), размер 372х200 | 1000/месяц |
| Размещение рекламной информации (баннер) на официальном сайте ГАУ «МФЦ» вкладка «Предварительная запись» (верхняя часть), размер 840х100-150 | 2500/месяц |
| Размещение рекламной информации (баннер) на официальном сайте ГАУ «МФЦ» вкладка «Статус обращения» (верхняя часть), размер 840х100-150 | 2500/месяц |

**Перечень и стоимость платных услуг утвержден приказом директора ГАУ «МФЦ» от 12.04.2023г. № 23**

**Перечень отделов ГАУ «МФЦ», в которых организуется предоставление услуг, предусмотренных настоящим договором**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Адрес | График работы |
| 1 | Отдел №1 ГАУ «МФЦ» | г. Пенза, ул. Шмидта, д.4 | Понедельник - пятница с 8.00 до20.00.  Суббота с 8.00 до14.00.  Воскресенье-выходной |
| 2 | Отдел №2 ГАУ «МФЦ» | г. Пенза, проспект Строителей , д.90 | Понедельник - пятница с 8.00 до20.00.  Суббота с 8.00 до14.00.  Воскресенье-выходной |
| 3 | Отдел №3 ГАУ «МФЦ» | г. Пенза, ул.Фабричная, д.2 | Понедельник - пятница с 8.00 до20.00.  Суббота с 8.00 до14.00.  Воскресенье-выходной |
| 4 | Отдел №4 ГАУ «МФЦ» | г.Пенза, ул.Богданова, д.63А | Понедельник - пятница с 8.00 до20.00.  Суббота с 8.00 до14.00.  Воскресенье-выходной |

Исполнитель: Заказчик:

ГАУ «МФЦ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(А.В. Кардаков) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

м.п. м.п.