

СОГЛАШЕНИЕ

**об организации приема заявлений о предоставлении гражданам
Российской Федерации земельных участков на
Дальнем Востоке Российской Федерации в соответствии
с Федеральным законом № 119-ФЗ «Об особенностях
предоставления гражданам земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной собственности и расположенных
на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав
Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в
отдельные законодательные акты Российской Федерации»
(далее - Закон № 119-ФЗ)**

г. Пенза

«28» сентября 2020 г.

Государственное автономное учреждение Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице директора Козенко Надежды Георгиевны, действующего на основании Устава ГАУ «МФЦ», утвержденного Приказом Министерства экономики Пензенской области от 13.12.2019 №126, именуемое в дальнейшем ГАУ «МФЦ» с одной стороны, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области, в лице руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области Романовой Оксаны Анатольевны, действующего на основании приказа Минэкономразвития России от 06.07.2018 № 159-к, именуемое в дальнейшем «Управление», и федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии», в лице директора филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Пензенской области Бубнова Дениса Борисовича, действующего на основании Положения о филиале и приказа федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» от 18.09.2015 № 352-лсф, именуемый в дальнейшем Филиал, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), Законом № 119-ФЗ, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Термины и определения, используемые в Соглашении

1.1. Заявитель - физическое лицо, гражданин Российской Федерации, либо его уполномоченный представитель (действующие в интересах Заявителя на основании надлежащим образом оформленного документа, подтверждающего

их полномочия) обратившееся в многофункциональный центр и (или) привлекаемую организацию в целях представления заявления о предоставлении земельного участка на Дальнем Востоке Российской Федерации в соответствии с Законом № 119-ФЗ.

1.2. Федеральная информационная система «На Дальний Восток» - система, в которой содержится информация, предусмотренная статьей 3 Закона № 119-ФЗ, доступ к которой обеспечивается посредством официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости, в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.rosreestr.ru (www.надальнийвосток.рф) (далее - ФИС).

1.3. Заявление - предусмотренные статьей 4 Закона № 119-ФЗ заявление Заявителя о предоставлении земельного участка на Дальнем Востоке Российской Федерации в безвозмездное пользование и необходимые документы.

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является организация взаимодействия между Сторонами в целях приема от Заявителей Заявлений, в том числе посредством ФИС, по услуге указанной в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.2. Перечень многофункциональных центров, в которых организуется предоставление услуги Управления, Филиала, приведен в Приложении №2 к настоящему Соглашению.

2.3. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах, графике работы Управления, Филиала содержатся в Приложении №3 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управление, Филиал вправе:

3.1.1. Направлять запросы и обращения в ГАУ «МФЦ», по вопросам организации приема Заявлений;

3.1.2. Направлять в ГАУ «МФЦ» предложения по совершенствованию деятельности в части организации приема Заявлений в отношении организаций, указанных в Приложении № 2;

3.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.2. Управление, Филиал обязаны:

3.2.1. Информировать Заявителей о возможности подачи Заявлений в многофункциональные центры и (или) привлекаемые организации.

3.2.2. Обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников ГАУ «МФЦ» по вопросам предоставления услуги, в рамках настоящего Соглашения;

3.3. Филиал обязан:

3.3.1. Обеспечить ГАУ «МФЦ» доступ к личному кабинету работника ГАУ «МФЦ» в ФИС в целях обеспечения приема Заявлений в соответствии с Порядком, предусмотренным Приложением № 4 к настоящему Соглашению.

3.3.2. Обеспечить прием от ГАУ «МФЦ» и хранение в порядке общего делопроизводства поступивших Заявлений;

3.3.3. Определить лиц, ответственных за взаимодействие с ГАУ «МФЦ» по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения;

3.3.4. Осуществлять взаимодействие с ГАУ «МФЦ» по вопросам приема Заявлений в соответствии с настоящим Соглашением;

3.3.5. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

3.4. Управление обязано:

3.4.1. Осуществлять контроль за реализацией Филиалом положений настоящего Соглашения, а также координацию взаимодействия Филиала с ГАУ «МФЦ» при обеспечении приема Заявлений.

3.5. ГАУ «МФЦ» вправе:

3.5.1. Запрашивать и получать информацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения.

3.6 ГАУ «МФЦ» при заключении соглашений об организации приема Заявлений обязан руководствоваться положениями настоящего Соглашения.

3.7. ГАУ «МФЦ» обязан:

3.7.1. Обеспечить прием от Заявителей Заявлений в соответствии с Порядком, предусмотренным Приложением № 4 к настоящему Соглашению;

3.7.2. Организовать пользовательские рабочие места с доступом Заявителей к ФИС для реализации возможности самостоятельной подачи ими заявлений о предоставлении земельных участков на Дальнем Востоке Российской Федерации;

3.7.3. Предоставлять на основании запросов и обращений Управления, Филиала, Заявителей, иных заинтересованных лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к реализации настоящего Соглашения;

3.7.4. Оказывать консультативную помощь гражданам при подаче ими заявлений о предоставлении земельных участков посредством ФИС с использованием организованных в МФЦ пользовательских рабочих мест.

3.7.5. Обеспечивать доведение до Заявителей, иных заинтересованных лиц информации (консультирование):

о возможности подачи заявлений о предоставлении гражданам Российской Федерации земельных участков на Дальнем Востоке Российской Федерации в соответствии с Законом № 119-ФЗ посредством ФИС на специально оборудованных в МФЦ пользовательских рабочих местах;

о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление указанных земельных участков, сроках и основаниях их предоставления;

о наличии «горячей линии» 8 800 200 32 51, VIBER +7 977 8234 727 И TELEGRAM [HTTPS://TELEGRAM.ME/HCFE_BOT](https://t.me/HCFE_BOT) и формы обратной связи на сайте «www.nadальнийвосток.рф» по информационной и

консультационной поддержке граждан в рамках реализации Закона № 119-ФЗ;

3.7.6. Осуществлять взаимодействие с Филиалом по вопросам приема Заявлений, организации пользовательских рабочих мест для подачи заявлений посредством ФИС в соответствии с настоящим Соглашением;

3.7.7. Соблюдать при приеме Заявлений условия настоящего Соглашения;

3.7.8. формировать и предоставлять в Управление и Филиал информацию в части организации приема Заявлений многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями;

3.7.9. обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с Заявителями, установленных законодательством Российской Федерации;

3.7.10. обеспечивать защиту передаваемых в Филиал сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий.

4. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязательств, если это обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со 2 февраля 2020 года и действует до 2 февраля 2023 года.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение приема заявлений в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях

6.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности ГАУ «МФЦ» в части организации предоставления услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. По взаимному согласию Сторон в текст настоящего Соглашения могут вноситься изменения и дополнения путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другие Стороны не позднее, чем за три месяца до дня его расторжения. Настоящее Соглашение составлено и подписано в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное автономное учреждение Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
440039, г. Пенза,
ул. Шмидта, 4
ИНН/КПП
5835080816/583501001
р/с 40601810956553000001 в
ГРКЦ ГУ Банка России по
Пензенской области
г. Пензы
БИК 045655001
ОКПО 89805400
ОГРН 1095835000876

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
440000, г. Пенза,
ул. Суворова, 39А
ИНН/КПП
5834029976/583401001
л/с 03551W00810 в УФК по
Пензенской области
р/с 0105810500000010001 в
ГРКЦ ГУ Банка России по
Пензенской области г. Пензы
БИК 045655001

Федеральное государственное бюджетное учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»
440008, г. Пенза,
ул. Пушкина, 169
ИНН/КПП
7705401340/583643001
л/с 20556Y12430 в УФК по
Пензенской области
р/с 40501810056552000002 в
ГРКЦ ГУ Банка России по
Пензенской области г. Пензы
БИК 045655001

Директор


И.Г. Козенко


Руководитель


О.А. Романова


Директор


Д.Б. Бубнов


**Перечень услуг Управления, Филиала,
предоставляемых в ГАУ «МФЦ»:**

| № п/п | Наименование услуги | Реквизиты административного регламента или иного нормативного акта, регламентирующего предоставление услуги |
|----------|---|---|
| 1 | Прием заявлений о предоставлении гражданам Российской Федерации земельных участков на Дальнем Востоке Российской Федерации в соответствии с федеральным законом № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | Федеральный закон от 01.05.2016 N 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |

**Перечень многофункциональных центров, в которых организуется
прием заявлений о предоставлении земельного участка на Дальнем
Востоке Российской Федерации**

| № п/п | Наименование МФЦ | Адрес, телефон | Режим работы |
|------------------|---|---|--|
| 1. | Государственное автономное учреждение Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | 440039, г. Пенза, ул. Шмидта, д. 4; т/ф: 927-000. 440066, пр-т Победы, д.150; т/ф:446-626 440007, ул. Фабричная, д.2 т/ф:620-292 440034, ул. Богданова, д. 63а т/ф:350-019 440000, ул. Герцена, д. 14 т/ф: 235-152 | Пн. – Пт.: с 8.00 до 20.00; Сб.: с 8.00 до 14.00 Вс.- выходной |

**Сведения о месте нахождении, контактных телефонах, графике
работы Управления, Филиала**

| № п/п | Наименование организации | Адрес, телефон | Режим работы | Ф.И.О. руководителя |
|------------------|--|--|---|-----------------------------------|
| 1. | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии | г. Пенза, ул. Суворова, 39а, тел. 55-22-79 | Пн.- Чт. 9:00 - 18:00, Перерыв 13:00 - 13:45; Пт 9:00 - 17:00, Перерыв 13:00 - 13:45 | Романова Оксана Анатольевна |
| 2. | Федеральное государственное бюджетное учреждения «Федеральная кадастровая палата и Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» | г. Пенза, ул. Пушкина, 169 тел. 63-93-10 | Пн.- Чт. 9:00 - 18:00, Перерыв 13:00 - 13:45; Пт. 9:00 - 17:00, Перерыв 13:00 - 13:45 | Бубнов Денис Борисович |

**Порядок организации приема заявлений о предоставлении
земельных участков на Дальнем Востоке Российской Федерации
в соответствии с Законом № 119-ФЗ**

1. При обращении Заявителя в ГАУ «МФЦ» с заявлением о предоставлении в безвозмездное пользование находящегося в государственной и муниципальной собственности земельного участка, расположенного на территории Дальневосточного федерального округа, в соответствии с законом № 119-ФЗ, работник ГАУ «МФЦ» осуществляет следующие действия:

1.1. С целью реализации непосредственно гражданином своих прав на подачу Заявления посредством ФИС предлагает Заявителю воспользоваться оборудованным в ГАУ «МФЦ» пользовательским рабочим местом с доступом к ФИС для самостоятельной подачи заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к заявлению документов посредством ФИС.

1.2. Оказывает консультационную помощь гражданину при подаче им заявления посредством ФИС.

2. В случае отказа Заявителя воспользоваться пользовательским рабочим местом для самостоятельной подачи Заявления посредством ФИС или в ГАУ «МФЦ» отсутствует рабочее место с доступом в ФИС работник ГАУ «МФЦ» осуществляет прием Заявления в следующем порядке¹:

2.1. Удостоверяется в личности Заявителя (Заявителей - в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обратилось несколько человек);

2.2. Проверяет срок действия документа, удостоверяющего личность Заявителя (Заявителей);

2.3. Проверяет наличие документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина (граждан) в случае, если с Заявлением обращается представитель гражданина (граждан);

2.4. Проверяет с учетом пункта 1 статьи 4 Закона № 119-ФЗ правильность оформления заявления, наличие в нем необходимых данных и их соответствие представленным документам, в том числе проверяет:

1) данные документа, удостоверяющего личность;

2) данные документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, в случае, если с Заявлением обращается представитель гражданина;

¹ ГАУ «МФЦ» обеспечивает реализацию указанного порядка после предоставления доступа к личному кабинету работника ГАУ «МФЦ» в ФИС

3) наличие в Заявлении страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина (граждан, при подаче Заявления несколькими гражданами) в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

4) наличие в Заявлении кадастрового номера земельного участка, заявление о предоставлении которого в безвозмездное пользование подано (далее - испрашиваемый земельный участок), за исключением случаев, если земельный участок предстоит образовать;

5) наличие данных о площади испрашиваемого земельного участка;

6) наличие кадастрового номера земельного участка или кадастровых номеров земельных участков, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

7) наличие почтового адреса и (или) адреса электронной почты для связи с Заявителем;

8) указание способа направления заявителю проекта договора о безвозмездном пользовании земельным участком, иных документов, направление которых предусмотрено Законом 119-ФЗ (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием ФИС);

2.5. Заверяет подлинность подписи Заявителя на заявлении своей подписью с указанием своей фамилии и инициалов (Заявление, которое подается через ГАУ «МФЦ», подписывается Заявителем в присутствии работника ГАУ «МФЦ»);

2.6. Проверяет наличие копии документа, удостоверяющего личность Заявителя (копий документов, удостоверяющих личность каждого заявителя, в случае, если Заявлением обратилось несколько граждан), и подтверждает соответствие копии предъявленному оригиналу путем проставления отметки «Копия верна» с указанием своей фамилии и инициалов;

2.7. Вносит информацию о заявлении и представленных Заявителем документах, в том числе помещает в ФИС скан-образ заявления и представленных Заявителем документов, обеспечивает подготовку схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа в личном кабинете работника ГАУ «МФЦ» в ФИС, а также обеспечивает подписание Заявителем (Заявителями) распечатанной на бумажном носителе схемы.

3. В случае, если Заявление и (или) прилагаемые к заявлению документы не соответствуют требованиям Закона № 119-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, работник ГАУ «МФЦ» предлагает гражданину до подачи заявления исправить несоответствия в заявлении и документах, предупреждая об установленных Законом № 119-ФЗ (пункт 2 статьи 5) основаниях для возврата заявления гражданину без рассмотрения. Отказ в приеме Заявления и (или) прилагаемых к заявлению документов недопустим.

4. Работник ГАУ «МФЦ» комплектует Заявление и представленные документы, составляет опись принятых заявления и документов в двух экземплярах, которые подписывает у Заявителя и заверяет своей подписью. Один экземпляр описи работник ГАУ «МФЦ» выдает Заявителю, второй экземпляр описи с приложенными к ней Заявлением и документами передается в Филиал.

5. Настоящий Порядок является обязательным к исполнению для сотрудников ГАУ «МФЦ» и Управления, Филиала при организации предоставления услуг.

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Государственное
автономное
учреждение
Пензенской области
«Многофункциональ
ный центр
предоставления
государственных и
муниципальных
услуг»**

Директор



Н.Г. Козенко


**Управление Федеральной
службы государственной
регистрации, кадастра и
картографии**

Руководитель



О.А. Романова


**Федеральное
государственное
бюджетное учреждения
«Федеральная
кадастровая палата
Федеральной службы
государственной
регистрации, кадастра и
картографии»**

Директор



Д.Б. Бубнов
